



Comune di Castelluccio

Provincia di Mantova

Ufficio tecnico

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE IN LOCAZIONE A TITOLO ONEROVO DI LOCALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CASTELLUCCHIO UBICATI IN PIAZZA PASOTTI N° 30 PER SVOLGERE ATTIVITA' DI CENTRO PRELIEVI E ANALISI E ATTIVITA' CORRELATE

DISCIPLINARE PRESTAZIONALE

Il Comune di Castelluccio con la presente procedura intende concedere in locazione i locali di proprietà comunale ubicati nel capoluogo, in piazza Pasotti 30, al fine di attivare, in continuità con l'attuale, il servizio comunale di prelievi/analisi. Gli indicati locali dovranno essere utilizzati dalla ditta affidataria esclusivamente per gli usi indicati nel presente disciplinare, pertanto, solo come centro prelievi/analisi di laboratorio, screening, servizio di pap test e altri eventuali servizi correlati.

ONERI A CARICO DEL LOCATARIO

La ditta affidataria, iscritta nel Registro Regionale delle Strutture Accreditate a seguito della D.g.r. n. VII/8961 del 30/04/2002 e a contratto con il SSR della Regione Lombardia, si impegna ad effettuare il servizio in oggetto alle seguenti condizioni:

- il servizio non comporterà oneri aggiuntivi per gli utenti, oltre quelli previsti dal Servizio Sanitario Regionale;
- l'attività di prelievo sarà svolta da personale infermieristico a ciò abilitato secondo il calendario che dovrà essere trasmesso allo scrivente Comune prima dell'inizio di ciascun anno solare;
- il servizio sarà comprensivo di tutte le pratiche collegate al "servizio prelievi & c." e precisamente svolto da addetti formati che si occupino della fase accettazione utenti, esecuzione prelievi e consegna referti secondo le seguenti modalità:
 - a) accettazione degli utenti: un addetto specializzato di segreteria predispone l'accettazione su gestionale informatico dedicato secondo le richieste del medico presenti sull'impegnativa, con stampa del foglio di accettazione, etichette specifiche per le provette ed eventuale fattura per pagamento ticket;
 - b) esecuzione del prelievo: un infermiere professionale esegue l'attività di prelievo secondo le modalità previste dalle Procedure;
 - c) consegna dei referti: i referti cartacei potranno essere ritirati presso il centro prelievi di Castelluccio oppure visualizzati e stampati online tramite il Portale SISS di Regione Lombardia o dal portale aziendale.

La ditta si impegna altresì:

- a dotare i locali di arredo fisso, attrezzature mediche, infermieristiche e di laboratorio, oltre che informatiche con strutturazione analoga a quella attuale che presa in visione dai soggetti offerenti viene accettata per essere replicata in termini di posizionamento degli arredi fissi e dell'attrezzatura informatica e dotazione numerica di sedie e servizi accessori per l'utenza. Gli spazi e i servizi, ivi inclusi quelli comuni saranno infatti dati in concessione a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto nel quale essi si trovano che con la presentazione dell'offerta si intende pacificamente accettato; Nulla pertanto sarà dovuto per qualunque errore nella descrizione dei beni e nell'indicazione delle superfici, dovendosi intendere le condizioni conosciute e accettate nel loro complesso dall'offerente. I locali

verranno concessi liberi da arredi, attrezzatura di servizio e informatica che pertanto dovrà essere fornita e installata dal soggetto aggiudicatario e che qui si stima in € 10.000,00. Il Comune si riserva la verifica e il controllo della condizione e conduzione dei locali a mezzo di propri addetti e potrà adottare provvedimento di revoca della concessione qualora l'attività effettuata risulti diversa da quella autorizzata o gli ambienti siano tenuti in condizioni non consone all'attività svolta.

- è altresì fatto divieto di sublocazione dei locali a terzi;
- a svolgere il servizio senza alcun compenso da parte dell'Amministrazione Comunale;
- a rispondere direttamente dei danni provocati a persone o cose nell'esecuzione del medesimo servizio ed allo stesso riconducibili per responsabilità diretta, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune;
- ad effettuare il servizio nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali) ed a trattare i dati degli utenti esclusivamente ai fini dello svolgimento del servizio in convenzione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti vigenti;
- ad eseguire a proprie spese e cura la pulizia dei locali dati in gestione;
- a sostenere le spese telefoniche di esercizio, comprese quelle di installazione e relative alla linea internet in uso;
- Alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti speciali;
- A versare al Comune di Castelluccio, locatore, il canone annuo offerto in sede di gara;
- L'offerente in caso di aggiudicazione dovrà stipulare idonea polizza assicurativa a garanzia di eventuali danni causati a terzi, cose o persone durante e/o a causa dello svolgimento delle attività.
- La disponibilità minima di utilizzo che deve essere garantita da ciascun offerente è di 5 ore giornaliere, per 6 giorni settimanali dal lunedì al sabato.
- Al termine della concessione, per scadenza naturale del termine o per risoluzione anticipata del contratto, il soggetto assegnatario dovrà rendere liberi i locali entro e non oltre 20 giorni. Nel caso in cui il soggetto assegnatario dovesse rinunciare all'assegnazione dello spazio la società potrà procedere all'assegnazione al secondo in graduatoria.

È prevista la decadenza, con l'obbligo da parte del concessionario della restituzione immediata dell'immobile libero da persone e cose, nei seguenti casi:

- mancato pagamento di tre canoni di locazione;
- mancato rispetto del divieto di sub-concessione;
- mutamento non autorizzato del tipo di utilizzo convenuto nel contratto.

Il pagamento annuale del canone dovrà essere effettuato in due rate: la prima entro il 30 giugno di ogni anno di vigenza contrattuale e la seconda entro il 31 dicembre della medesima annualità.

Sono a carico del Comune:

- la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali;
- il pagamento delle utenze elettriche e di riscaldamento;
- lo smaltimento dei rifiuti "urbani" prodotti;

DURATA DEL CONTRATTO

Il presente affidamento avrà durata di anni 4+4 decorrenti dal 01/01/2026 e pertanto con scadenza naturale al 31/12/2033.

Comune di Castelluccio (MN)
Il Responsabile Servizio tecnico/vigilanza/ alla Persona
f.to Dott.ssa Milena Grespan

Per accettazione: la ditta