



COMUNE DI CASTELLUCCHIO

Provincia di MANTOVA

Prot. n.6139

AVVISO ESPLORATIVO PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI PROPRIETARI O AVENTI TITOLO A CONCEDERE IN COMODATO D'USO GRATUITO AL COMUNE DI CASTELLUCCHIO LOCALI, EDIFICI, VILLE, AVENTI INDUBBIA RILEVANZA STORICO-ARCHITETTONICA, AMBIENTALE O ARTISTICA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI

TERMINE PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE : ORE 12,00 DEL 26/06/2025

La Responsabile del Servizio in esecuzione della Delibera di G.C. n. 28 del 11/03/2025 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la messa a disposizione di sedi nel territorio comunale idonee alla istituzione di Ufficio Separato di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni civili e la costituzione di unioni civili"

RENDE NOTO

Che il Comune di Castellucchio intende verificare la disponibilità di soggetti proprietari – o aventi titolo – di locali, edifici, ville, aventi indubbia rilevanza storico-architettonica, ambientale o artistica ed in possesso dei requisiti sotto descritti, dislocati sul territorio comunale, a concedere detti immobili in comodato d'uso gratuito a favore del Comune di Castellucchio per l'istituzione quali "Uffici Separati di Stato Civile" per la celebrazione di matrimoni e la costituzione di unioni civili.

A tal fine

INVITA

I proprietari – o coloro che possono legittimamente disporre di immobili o siti aventi indubbia rilevanza storico-architettonica, ambientale o artistica e adeguati alla funzione pubblica ed istituzionale cui saranno destinati a presentare manifestazione di interesse e a proporre la propria struttura nell'osservanza delle condizioni e dei requisiti di seguito enunciati.

1. REQUISITI DELL'IMMOBILE

L'immobile concesso in uso deve soddisfare i requisiti richiesti dalla normativa di legge e, da ultimi, dettagliati dall'Adunanza della 1^a Sezione del Consiglio di Stato con parere n. 196 del 22.01.2014:

- Essere ubicato nel territorio del Comune di Castellucchio e nella piena ed esclusiva disponibilità del partecipante / comodante;
- L'immobile deve avere indubbia rilevanza storica – architettonica, ambientale o artistica e potranno essere oggetto di sopralluogo al fine di valutare l'effettiva qualità degli stessi;
- Garantire l'accesso per le persone diversamente abili e dotazione di servizio igienico-sanitario a norma per detti soggetti;
- Essere dotato di certificato di agibilità (o abitabilità) e in regola con le vigenti norme in materia di edilizia e urbanistica, di sicurezza dell'immobile (collaudo strutturale/

- certificato idoneità statica), di prevenzione incendi, dotato di certificazione di conformità degli impianti alla normativa in vigore alla data e rispettare la normativa igienico-sanitaria in relazione all'utilizzo, nonché possedere i titoli abilitativi in caso di esercizio di attività commerciale di somministrazione di alimenti e bevande;
- L'utilizzo dell'immobile è altresì subordinato all'acquisizione da parte dello scrivente comune del Documento di Valutazione dei rischi legati all'attività da effettuarsi a cura e spese del titolare.
 - Essere decoroso, adeguato alla finalità pubblica / istituzionale ed adeguatamente arredato / attrezzato in relazione alla funzione cui sarà adibito: n.1 tavolo drappeggiato di caratteristiche e dimensioni adeguate alla sottoscrizione di atto pubblico, n. 4 sedie / poltroncine per gli sposi e testimoni, idonee sedute per i convenuti, bandiera Italiana, Europea e della Regione Lombardia (al termine della celebrazione i vessilli potranno essere rimossi dal comodante per essere riposizionati al successivo utilizzo per i fini istituzionali relativi alla celebrazione del matrimonio civile o costituzione di unione civile);
 - Risultare preventivamente destinato, per il tempo necessario, esclusivamente all'attività amministrativa che sottende la funzione e, dunque sottratto alla fruizione di altri soggetti. Gli ambienti nei quali si svolge il rito nuziale o dell'unione civile ricomprendono eventuali pertinenze esterne (parchi, giardini, saloni) in conformità a quanto disposto dagli artt. 817.819 Cod. Civile qualora dotati di idonee strutture dedicate alla celebrazione e con carattere di continuità.

2. REQUISITI SOGGETTIVI

Il soggetto interessato alla concessione del comodato d'uso gratuito di proprio immobile è tenuto a dichiarare la sussistenza di un idoneo titolo giuridico sul bene (proprietà o titolarità di altro diritto reale o personale di godimento), impegnandosi a consegnare, prima della sottoscrizione del contratto di comodato, idonea documentazione comprovante detto titolo e la legittimazione del sottoscrittore alla stipula del contratto.

Il soggetto interessato è tenuto altresì a dichiarare che non sussistono, a proprio carico, condanne o altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione delle capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Lo stesso soggetto non deve avere pendenze di alcun genere nei confronti del Comune di Castellucchio, né deve essere controparte dell'Ente in giudizi pendenti davanti all'Autorità Giudiziaria.

Il soggetto interessato deve essere adempiente ad obblighi di versamento riguardanti tributi comunali e non essere moroso a qualsiasi titolo verso il Comune.

3. ACQUISIZIONE DELLA DISPONIBILITA' GIURIDICA DELL'IMMOBILE

L'immobile individuato come idoneo alla celebrazione di matrimoni con rito civile ed alla costituzione di unioni civili al di fuori della Casa Comunale, sarà istituito quale "Ufficio Separato di Stato Civile" con apposita deliberazione di Giunta Comunale, previa concessione in uso dello stesso al Comune di Castellucchio a mezzo sottoscrizione di contratto di comodato d'uso gratuito, sulla base dello schema che si allega al presente Avviso (Allegato A), per formarne parte integrante e sostanziale ad al quale si rinvia.

Il contratto di comodato sarà sottoscritto solo all'esito della procedura di individuazione dello spazio / luogo.

L'istituzione dell'Ufficio Separato di Stato Civile e la concessione in comodato d'uso al Comune di Castellucchio avrà durata di 5 (cinque) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di comodato, con eventuale rinnovo di altri 5 (cinque).

Il Comune non risponderà in alcun modo di eventuali danni a cose e a persone che abbiano a verificarsi nell'immobile o luogo adibito ad Ufficio Separato di Stato Civile durante l'utilizzo del locale, immobile, struttura o luogo ove si celebra il rito. Ogni onere o spesa derivanti dal contratto di comodato sono a totale carico del proprietario / Comodante.

4. TARIFFE E COSTI

Non sono previste tariffe da corrispondere al Comune per il servizio di celebrazione del rito civile nell'immobile oggetto di comodato.

L'istituzione di Ufficio Separato di Stato Civile e la concessione di quanto conferito in comodato d'uso gratuito non comporta per il Comodante, l'acquisizione di diritti o benefici né sotto il profilo economico né sotto il profilo di eventuali servizi collegati.

I costi per l'eventuale richiesta da parte dei nubendi/contraenti del rito civile di servizi erogati all'interno dell'immobile per fini commerciali (ad es. ristorazione, ospitalità, intrattenimento ecc.) ed i costi per il rimborso di spese di gestione (ad es. pulizie, riscaldamento ecc.) sono determinati dal soggetto proprietario / gestore e rientrano nell'alveo dei rapporti negoziali privati, rispetto ai quali il Comune di Castellucchio è totalmente terzo.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati devono presentare istanza-manifestazione di interesse, da redigersi ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., secondo lo schema che si allega al presente Avviso sotto la lettera "B", per formarne parte integrante e sostanziale, corredata da:

- copia di valido documento di identità del sottoscrittore (solo se la manifestazione di interesse non è firmato digitalmente);
- planimetria di dettaglio e/o rappresentazione grafica che delimiti, in modo specifico, il sito e/o il luogo che si intende proporre per la celebrazione del rito civile/unione civile e da configurare quale Ufficio Separato di Stato Civile con indicazione delle relative dimensioni e di eventuali pertinenze interne ed esterne;
- relazione illustrativa (comprensiva di documentazione fotografica dei luoghi e dell'allestimento che si intende proporre) che dia evidenza del possesso delle caratteristiche della indubbia rilevanza storico architettonica del locale, dell'edificio, della villa proposta in uso;
- relazione tecnica redatta, datata e sottoscritta da tecnico abilitato, che attesti, in riferimento agli ambienti interessati dalla celebrazione, la conformità della struttura rispetto ai requisiti enunciati nell'art.1. Con la stessa relazione tecnica deve essere altresì attestata la capienza massima che può essere assicurata per ogni rito civile da celebrare.

L'istanza-manifestazione di interesse redatta come sopra descritto, sottoscritta e corredata della necessaria documentazione deve essere trasmessa al Comune entro le ore 12,00 del giorno 26.06.2025, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pec: comune.castellucchio@pec.regione.lombardia.it specificando nell'oggetto "Avviso pubblico esplorativo per Ufficio Separato di Stato Civile – Manifestazione di interesse".

6. ESAME E VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse pervenute entro il termine indicato saranno esaminate e valutate da apposita Commissione.

La Commissione potrà richiedere, se necessario, ulteriori precisazioni, informazioni e/o

documentazione integrativa; la stessa potrà a propria discrezione richiedere apposito sopralluogo in loco per verificare l'adeguatezza dei siti proposti ai fini di cui al presente Avviso.

All'esito positivo dell'istruttoria sarà costituito "elenco" dei luoghi idonei a divenire "Ufficio Separato di Stato Civile" in occasione della celebrazione di matrimoni civili o della costituzione di unioni civili, da sottoporre alla approvazione della Giunta Comunale, la quale, con successivo atto, provvederà alla istituzione di Uffici separati di Stato Civile ai sensi dell'art. 3 comma 2 del DPR n° 396/2000, senza che sorga a favore del comodante alcun diritto esclusivo alla relativa celebrazione.

La deliberazione della Giunta Comunale sarà poi trasmessa alla Prefettura - Ufficio territoriale di Governo.

7. STIPULA DEL CONTRATTO

Ai fini del perfezionamento della procedura, successivamente al riconoscimento dell'immobile quale "Ufficio Separato di Stato Civile", si provvederà alla stipula del contratto di comodato d'uso gratuito, secondo quanto indicato al precedente paragrafo 3.

8. GESTIONE DEL CALENDARIO DEI RITI

Il Comune di Castelluccio gestisce il calendario delle celebrazioni dei riti in tutto il territorio comunale sulla base delle richieste dei nubendi/parti.

L'Ufficio di Stato Civile accerta la disponibilità alla celebrazione da parte del Sindaco o suo delegato. Eventuali prenotazioni della cerimonia effettuate dai nubendi/parti direttamente al Comodante senza conferma dell'Ufficio di Stato Civile non determineranno l'obbligo di celebrazione del rito: in caso di sovrapposizioni di eventi cerimoniali nel territorio del Comune, il Comodante procederà quindi a mettere a disposizione una persona professionalmente preparata disponibile a ricevere la delega da parte del Sindaco alla celebrazione del matrimonio civile o della unione civile.

9. PUBBLICITA'

Il presente avviso ha carattere esplorativo con la finalità di acquisire la disponibilità di sedi private per la celebrazione di matrimoni e costituzione di unioni civili, rimanendo nella potestà esclusiva del Comune la decisione di istituire o meno sedi separate di Stato Civile con successivo atto di Giunta Comunale, in attuazione dell'art. 3 del D.P.R. n.396/2000, per la sola funzione di celebrazione di matrimoni e costituzione di unioni civili, laddove l'istituzione di sedi esterne nell'esclusiva disponibilità del Comune abbia un carattere di ragionevole continuità temporale e non per la celebrazione di un singolo evento.

Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso è il Funzionario Responsabile dei Servizi Demografici e Segreteria del Comune di Castelluccio: Dott.ssa Paola Beduschi, a cui ci si può rivolgere per eventuali chiarimenti ed informazioni in merito:

tel. 0376 4343221- e-mail: responsabile.servizi.demografici@comune.castelluccio.mn.it

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 come modificato con D. Lgs. 10.08.2018, n° 101 si informa che:

- i dati forniti dai soggetti interessati in risposta al presente Avviso o comunque raccolti a tale scopo, sono finalizzati alla partecipazione alla procedura e saranno utilizzati unicamente per l'espletamento delle attività, degli adempimenti e degli obblighi legali connessi alla procedura medesima cui si riferiscono;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità suddette;

- il trattamento riguarda le attività di raccolta, archiviazione informatica e cartacea, registrazione ed elaborazione, comunicazione e pubblicazione;
- il trattamento dei dati è effettuato nei limiti strettamente necessari al perseguimento delle sopra citate finalità, nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati al Capo III dello stesso Regolamento ed avviene con modalità e strumenti - anche informatici e telematici - idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi;
- i dati sono trattati dalle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure garantendone la sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale;
- i dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati a soggetti terzi, pubblici o privati, in ottemperanza ad obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali, al personale dipendente dell'Ente ed ai soggetti a vario titolo coinvolti negli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e delle pubblicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi e ad ogni altro soggetto avente titolo ai sensi della Legge n° 241/1990 e ss.mm.ii.;
- i dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti del Comune di Castellucchio;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti al Capo III del Regolamento UE 2016/679.

In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere l'accesso ai propri dati e di conoscerne il contenuto, di verificarne l'esattezza, chiederne l'integrazione o l'aggiornamento o la rettifica o la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi in ogni caso – per motivi legittimi, al loro trattamento.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunta violazione del Regolamento stesso, l'interessato può proporre eventuale reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Titolare del trattamento dei dati e soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Castellucchio.

Responsabile del trattamento dei dati: Beduschi Paola, Funzionario Amm.vo incaricato di Elevata Qualificazione - Responsabile dei Servizi Demografici e Segreteria.

Responsabile della protezione dei dati DPO: BOXXAPPS SRL con Sede Legale: Viale della Stazione, 2 - 30020 Marcon (VE)

11. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso pubblico costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del soggetto interessato di tutte le condizioni previste.

Il presente Avviso e la successiva eventuale ricezione di manifestazioni di interesse non impegnano in alcun modo l'Amministrazione comunale che, disponendo della più ampia discrezionalità, si riserva di procedere o meno alle successive fasi procedurali. Si precisa che con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento di servizi e non è prevista la redazione di graduatorie e/o l'attribuzione di punteggi. Lo stesso Avviso ha unicamente funzione di indagine conoscitiva finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse a rendere disponibili sedi/proprietà private alla funzione di Ufficio Separato di Stato Civile per la sola celebrazione di matrimoni con rito civile o la costituzione di unioni civili, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento, non comportando, quindi, diritti di prelazione né impegni o vincoli per le parti interessate. Resta infatti nella potestà esclusiva del Comune di Castellucchio

la decisione di istituire o meno Uffici Separati di Stato Civile per la celebrazione di riti civili.

Sin da ora il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula di alcun accordo nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute fosse ritenuta idonea; in ogni caso ai partecipanti non spetta alcun diritto o risarcimento. Parimenti il Comune si riserva di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, sempre che la stessa, ad insindacabile giudizio della Commissione, risulti rispondente ai requisiti ed idonea.

Il Comune si riserva inoltre il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente Avviso esplorativo e/o ogni decisione in merito.

Castellucchio, 06.06.2025

La Responsabile del Procedimento Dott.ssa Paola Beduschi

Firmato Digitalmente