



# Comune di Castellucchio

Provincia di Mantova

## RELAZIONE DI FINE MANDATO Anni 2017 - 2022



**(Art. 4, D.lgs. 6 settembre 2011, n. 149)**

ALLEGATO B al D.M. 26 aprile 2013 - Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti.



ARGOMENTO	N. PAGINA
<b>Premessa</b>	<b>3</b>
<b>Parte I DATI GENERALI</b>	<b>5</b>
Popolazione residente	5
Organi Politici: Giunta Comunale e Consiglio Comunale	5
Struttura Organizzativa	6
Condizione giuridica dell'Ente	6
Condizione finanziaria dell'Ente	6
Situazione di contesto interno-esterno	6
Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL	7
<b>Parte II DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b>	<b>8</b>
Attività normativa: Consiglio Comunale e Giunta Comunale	8
Attività tributaria   Politica tributaria locale   IMU   Addizionale IRPEF   Prelievi sui rifiuti	9
Attività amministrativa:	9
- Sistema ed esiti dei controlli interni	9
- Controllo di gestione	10
- Obiettivi di mandato e principali risultati	10
▪ Politiche sociali	10
▪ Scuola e Pubblica Istruzione	10
▪ Sport Cultura ed organizzazione di eventi	11
▪ Attività produttive e sviluppo economico	12
▪ Ambiente ed Ecologia	12
▪ Valorizzazione percorsi ciclopeditoni	13
▪ Sicurezza	14
▪ Frazioni	14
▪ Lavori Pubblici e Viabilità	15
▪ Urbanistica	17
▪ Personale e sistema informativo aziendale	18
- Valutazione delle performance	18
- Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quarter del TUEL	19
<b>Parte III SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE</b>	<b>20</b>
Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente	20
Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	21
Gestione di competenza. Quadro riassuntivo	22
Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	23

ARGOMENTO	N. PAGINA
Utilizzo avanzo di amministrazione	23
Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato	24
Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	27
Rapporto tra competenza e residui	28
Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio	28
Indebitamento   Evoluzione indebitamento dell'Ente	29
Rispetto del limite di indebitamento	29
Utilizzo strumenti di finanza derivata	29
Conto del patrimonio in sintesi: anno 2017	29
Conto del patrimonio in sintesi: anno 2021	30
Conto economico in sintesi: anno 2017	31
Conto economico in sintesi: anno 2021	31
Riconoscimento debiti fuori bilancio	32
Spesa per il personale	32
- Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	32
- Spesa del personale pro-capite	32
Rapporto abitanti / dipendenti	33
Fondo risorse decentrate	33
<b>Parte IV RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b>	<b>34</b>
Rilievi della Corte dei Conti	34
Rilievi dell'organo di revisione	34
<b>Parte V</b>	<b>35</b>
Azioni intraprese per contenere la spesa	35
- Prospetto andamento della spesa corrente	35
- Costi della politica	35
- Costi dell'Assicurazione	35
- Costi illuminazione pubblica	36
- Costi informatica	36
- Costi manutenzione/gestione cassette dell'acqua	37
- Andamento dell'indebitamento per mutui	37
<b>Parte VI</b>	<b>38</b>
Organismi controllati	38

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2021. In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2021, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2021, rilevati dopo l'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui, avvenuto con deliberazione di Giunta n. 37 in data 29/03/2022.

### 1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2017	5235
31.12.2018	5244
31.12.2019	5246
31.12.2020	5222
31.12.2021	5249

### 1.2 Organi Politici

#### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Ing. Monicelli Romano	12/06/2017
Vicesindaco	Lini Silvano	22/06/2017
Assessore	Dallolio Rita	22/06/2017
Assessore	Pizzi Pierpaolo	22/06/2017
Assessore	Salvagni Mary	22/06/2017

#### CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Consigliere	Ing. Monicelli Romano	12/06/2017
Consigliere	Dallolio Rita	12/06/2017
Consigliere	Salvagni Mary	12/06/2017
Consigliere	Levoni Pietro	12/06/2017
Consigliere	Nasi Marco	12/06/2017
Consigliere	Gobbi Frattini Giorgio	27/09/2017
Consigliere	Dallolio Angelo	12/06/2017
Consigliere	Simoni Vanessa	12/06/2017
Consigliere	Grisanti Stefania	12/06/2017
Consigliere	Orlandini Lorenzo	12/06/2017
Consigliere	Schiavetti Sara	12/06/2017
Consigliere	Bevilacqua Giuseppina	12/06/2017
Consigliere	Billo Gianluca	12/06/2017

### 1.3 Struttura Organizzativa

#### **ORGANIGRAMMA**

Segretario Comunale: Dott.ssa Russo Rossella (in convenzione con i comuni di Curtatone e Bagnolo San Vito)

Numero posizioni organizzative: **3**

- Servizi demografici: Dott.ssa Russo Rossella
- Servizio finanziario e segreteria: dott.ssa Vighi Alessandra
- Servizio tecnico, PL e alla persona: dott.ssa Grespan Milena

Numero totale personale dipendente: **18**

### 1.4 Condizione giuridica dell'Ente

*Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL*

#### **NON RICORRE LA FATTISPECIE**

### 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

Nel periodo del mandato, l'ente **NON** ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non si è fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter - 243-quinquies del TUEL né al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

### 1.6 Situazione di contesto interno / esterno<sup>1</sup>

In questi anni il Comune di Castellucchio, come tutti gli Enti Locali, si è trovato ad operare in un quadro legislativo piuttosto farraginoso ed in continuo aggiornamento. In questo contesto, i trasferimenti statali, realizzati attraverso il fondo di solidarietà comunale, sono stati in continua diminuzione; peraltro, il Comune di Castellucchio risulta essere, dal lontano 2012, quello che in provincia di Mantova percepisce di meno in rapporto sia alla popolazione residente che alla estensione territoriale. A tal proposito è stata intrapresa un'azione di attento monitoraggio dei parametri forniti al Ministero circa la struttura della nostra spesa corrente, e riscontriamo che il 2022 segna un'inversione di tendenza, con un lieve incremento rispetto agli anni precedenti.

---

<sup>1</sup> Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

L'azione amministrativa degli ultimi due anni è stata influenzata dall'emergenza pandemica da COVID-19 che ha imposto una riorganizzazione degli uffici sia per ragioni di sicurezza (controllo degli accessi per dipendenti e cittadini/utenti, sanificazione ambienti, ecc.), sia per far fronte al cosiddetto lockdown (turnazioni in ogni servizio, organizzazione del lavoro a distanza con postazioni di lavoro collegate in sicurezza al Sistema Informativo Aziendale). Pure il lavoro degli Organi Istituzionali (Consigli Comunali, Giunte, riunioni informali, ecc.) è stato riorganizzato, sfruttando le piattaforme che supportano le conferenze online a distanza. Per questo nuovo modo di lavorare, praticato anche nei plessi scolastici, è stato decisivo, in senso positivo, l'aver, per tempo, cablato con fibra ottica sia le Sedi Municipali che le Scuole del nostro territorio.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

*Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato*

**NON RICORRE LA FATTISPECIE**

## DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività normativa

#### Consiglio Comunale

N. Delibera	Data Delibera	Oggetto
34	27/11/2017	Approvazione Regolamento per l'organizzazione del servizio "Castelpedibus".
3	23/05/2020	Approvazione Regolamento comunale imposta municipale propria (IMU)
4	12/02/2021	Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile
16	29/06/2021	Approvazione Regolamento spese di rappresentanza
19	30/07/2021	Approvazione Regolamento comunale asilo nido comunale "il Castello dei Bimbi"
28	28/09/2021	Modifica al Regolamento dei controlli interni
36	30/11/2021	Modifica Regolamento comunale di polizia mortuaria

#### Giunta Comunale

N. Delibera	Data Delibera	Oggetto
85	22/08/2018	Approvazione modifica al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi
88	10/09/2019	Approvazione modifica all'art. 12, comma 2 "Dotazione organica e articolazione dell'organizzazione" del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi
18	08/02/2022	Approvazione del regolamento per lo smart working

## DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 2. Attività tributaria

#### 2.1 Politica tributaria locale

##### 2.1.1 IMU

Aliquote IMU	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
Altri immobili	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%
Fabbricati rurali e strumentali	0,10 %	0,10 %	0,10 %	0,10 %	0,10 %

##### 2.1.2 Addizionale IRPEF

Aliquote addizionale Irpef	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	0,60 %	0,60 %	0,60 %	0,60 %	0,60 %
Fascia esenzione	0/11.999,99	0/11.999,99	0/11.999,99	0/11.999,99	0/11.999,99
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

##### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia di prelievo	Tassa	Tassa	Tassa	Tassa	Tassa
Tasso di copertura	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Costo del servizio pro-capite	89,77	83,89	84,06	85,75	90,30

### 3. Attività amministrativa

#### **Sistema ed esiti dei controlli interni**

Il sistema dei controlli interni è disciplinato da apposito Regolamento, approvato con delibera di C.C. n. 2 del 02/03/2013 e modificato con delibera C.C. n. 28 del 28/09/2021, pubblicato in Amministrazione Trasparente Sezione "Disposizioni Generali" - sotto sezione "Atti Generali".

#### **Controllo di gestione**

Durante il corso del mandato, la Giunta ha adottato con apposita deliberazione il Piano esecutivo di gestione e della performance, definendo gli obiettivi e assegnandoli vari Responsabili di Servizio.

#### **Obbiettivi di mandato e principali risultati**

Pur con le difficoltà, anche di carattere straordinario più sopra evidenziate, sono stati portati avanti gli obiettivi rappresentati nel programma di legislatura presentato dall'Amministrazione Comunale ad inizio mandato (delibera CC n. 16 del 23 giugno 2017). Ad essi sono state date adeguate risposte/soluzioni, nei termini di seguito evidenziati per settore.

##### **- Politiche sociali**

Il "Sociale" è stato una costante priorità dell'Amministrazione Comunale, sia per attenzione prestata che per risorse destinate. A tal proposito è stata ristrutturata l'organizzazione del Servizio con l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un'Assistente Sociale in una nuova sede, più decorosa ed integrata con gli altri settori del Comune. Ora l'Ufficio Servizi Sociali è un chiaro punto di riferimento per tutte le fasce di utenza in difficoltà.

Si è fatto "rete" con tutte le organizzazioni di volontariato che sul territorio si occupano di Sociale, con particolare riferimento a Caritas (ospitata nella dismessa Stazione Ferroviaria) e con la Cooperativa "La Stazione". Con quest'ultima si è stipulato un protocollo che delinea una programmata fruizione in senso "inclusivo" del parco "Prato Bersaglio".

Da segnalare l'attenzione prestata alle famiglie, per non farle sentire isolate ed abbandonate, durante la pandemia da COVID-19. E' con questo obiettivo che tutti i cittadini interessati dal contagio sono stati contattati dal Sindaco e dagli Uffici Comunali, per verificarne le condizioni, organizzarne la fase di quarantena e curarne il rapporto con le strutture sanitarie.

È anche stato attuato il progetto "Una scelta in comune: donazione organi e tessuti", organizzando adeguatamente l'ufficio demografico.

##### **- Scuola e Pubblica Istruzione**

Il faro di questo settore è "... una società che non investe sui giovani non ha futuro ...". Durante il mandato l'Amministrazione ha operato per valorizzare tutti gli immobili comunali dedicati alla scuola (peraltro, nel capoluogo, cablati in fibra ottica) come di seguito sintetizzato:

- Edificio Scuola Media: Realizzazione della Sede dell'Istituto Comprensivo, rifacimento completo di tutti i serramenti (contenimento termico ed acustico), ristrutturazione del tetto con eliminazione cemento amianto.
- Edificio Scuola Elementare: Ristrutturazione completa del tetto (parte storica e parte di ampliamento successivo) con eliminazione cemento amianto e degli ingressi.
- Scuola Infanzia Capoluogo: raddoppio della mensa della materna ed ampliamento del cortile circostante.
- Scuola Infanzia Sarginesco: Ristrutturazione generale con dotazione di palestra e dormitorio al piano terra e messa in sicurezza del tetto con eliminazione cemento amianto.
- Asilo nido comunale "Il Castello dei bimbi": Ampliamento degli spazi interni e del suo cortile; Attivazione della misura "Nidi gratis" per agevolare le famiglie meno abbienti.

Sono stati incrementati i servizi esistenti a supporto, con l'attivazione del "Pedibus", dell'iniziativa "Nonno Vigile", del "Pre e Post Scuola", doposcuola ecc.

Particolare attenzione è stata prestata nel periodo della pandemia, dotando entrambe le Scuole Primarie di strutture di copertura esterna per organizzare l'entrata a gruppi con distanziamento.

#### - **Sport Cultura ed organizzazione di eventi**

Anche in questi ambiti si è operato con un costante rapporto di interlocuzione con le Associazioni presenti sul territorio, fondamentali per "vivacizzare" i nostri quattro "campanili".

Quanto allo Sport, interventi di rilievo sono stati effettuati sul Palazzetto (rifacimento impianto acqua calda, ristrutturazione copertura con eliminazione cemento amianto, tinteggiatura interna); sulla Palestrina di Ospitaletto (rifacimento copertura con eliminazione cemento amianto e rifacimento del pavimento a regola d'arte per attività di palestra); sulla pista polivalente (recupero completo per gioco tennis, calcetto e basket).

Per la cultura è da segnalare la nuova sede della Biblioteca in cui è stata ricatalogata l'intera dotazione di libri e nella quale vengono organizzate le iniziative "Finalmente Martedì" e "Gruppo di Lettura". L'accesso ai libri per gli utenti è effettuato con Sistema Informativo in rete in ambito Sistema Bibliotecario Provinciale e possibilità di accesso anche da remoto e ai disabili (biblioteca high-tech).

Quanto alla organizzazione di eventi, per essi sono stati sfruttati, sia il Teatro SOMS (stagione teatrale annuale ed eventi spot), sia le piazze Pasotti e Vittoria (settimana Castellucchiese, Mercatini, Festa della Comunità, Festa sotto l'albero, Giostre gratis per bambini, ecc.).

Da segnalare, in particolare, anche il Trofeo Ciclistico "Erboristeria La Felce", gara di rilievo regionale con partecipazione di squadre di tutta Europa.

#### - **Attività produttive e sviluppo economico**

A tutti i settori del mondo produttivo operanti sul nostro territorio è stato offerto, tramite gli uffici comunali, un rapporto il più possibile sburocratizzato. È un concetto che è risultato vincente durante la pandemia, in cui l'esigenza di risposte veloci era particolarmente sentita.

Si è anche operato a livello infrastrutturale generale, sia migliorando la viabilità periferica (a vantaggio del mondo rurale e del flusso delle merci), sia curando il decoro dei centri urbani del capoluogo e delle frazioni (asfaltature, manutenzione ordinaria, parcheggi).

In termini di iniziative specifiche segnaliamo i bandi per aiutare le attività produttive penalizzate dalla pandemia, l'iniziativa "Compra Gratta e Vinci" organizzata con i commercianti, il ritorno delle "Luminarie Natalizie" ed alcuni eventi con mercatini e contemporanea estensione dell'apertura degli esercizi di prossimità.

#### - **Ambiente ed Ecologia**

- Verde Pubblico: Obiettivo costante dell'Amministrazione è stato mantenere in ordine il patrimonio di parchi ed isole verdi del nostro Comune. I salti di qualità sono stati sostanzialmente due: la diffusione sul territorio di aree verdi attrezzate per offrire punti di ritrovo tra famiglie con i propri bambini; il progetto parco giochi inclusivi, in fase di realizzazione nel parco urbano del capoluogo denominato "Prato Bersaglio". Ad intervento ultimato, sarà bello vedere assieme bambini che giocano con i coetanei meno fortunati per difficoltà motorie o di altro tipo.
- Gestione Rifiuti: Un punto fermo nella gestione dei rifiuti è, da sempre, il Centro di Raccolta gestito dai volontari del "Gruppo Ecologico" con un servizio molto apprezzato dai cittadini. Proprio per questo sono stati programmati ed eseguiti lavori che hanno consentito di riorganizzare gli spazi di conferimento e le vie di accesso/uscita dei mezzi.

Sono state realizzate le "giornate ecologiche" per raccogliere i rifiuti sparsi disordinatamente sul territorio e per diffondere, nel contempo, la cultura del rispetto dell'ambiente. Da segnalare il nascente progetto "Più rifiuti, mi rifiuto" finalizzato al riutilizzo, per quanto possibile di quanto conferito al CdR. In tal senso, esempi eclatanti sono i televisori dismessi riutilizzati come monitor di lavoro o panchine collocate nei parchi realizzate con materiale di rifiuto da un valente operaio del Comune, mobili riutilizzati negli uffici comunali o presso alloggi ERP. È stata organizzata la raccolta differenziata dei rifiuti presso tutti i cimiteri in gestione.

- Acqua potabile: Durante la legislatura è stato attivato il servizio di acquedotto in gran parte del territorio comunale risolvendo il problema della forte concentrazione di arsenico nelle nostre falde acquifere. Da segnalare l'opzione ottenuta dall'Amministrazione di Castelluccio, per i propri cittadini di fruire di una campagna che ha consentito l'allaccio all'acquedotto stesso senza pagare la quota fissa di ingresso e la spesa di stipula contratto (risparmio di circa 500 euro/utenza). Essa ha consentito, peraltro, di raggiungere una percentuale di allacci attivi molto maggiore della media provinciale.

In questo periodo è in corso la fase di completamento della stesura nelle lottizzazioni non contemplate dal progetto iniziale e nei vialetti privati multiutenza.

#### - **Valorizzazione percorsi ciclopeditoni**

Citiamo separatamente questo settore perché il Comune di Castelluccio è tra quelli italiani maggiormente dotati di percorsi ciclo-peditoni, sia locali che sovralocali. Il salto di qualità realizzato in questa legislatura, in particolare per i percorsi inseriti nel parco "Prato Bersaglio" è stato realizzato rendendoli senza barriere architettoniche e quindi inclusivi. Per ampliare il più possibile l'utenza che li percorre, sono stati corredati, in adiacenza, dei cosiddetti "percorsi salute" che consentono di svolgere, in modalità più completa, l'attività fisica della corsa o della camminata. Sulla scorta di questo patrimonio, in collaborazione con ATS, sono sorti i "Gruppi di Cammino" tra cui citiamo quello denominato "Passi e Parole", che abbina all'attività fisico-motoria una sorta di "filos" ambulante fatto di racconti quotidiani e simpatici pettegolezzi.

Utenti di questi tracciati ciclopeditoni, sono anche i nostri ragazzi del "pedibus" che, accompagnati da bravi volontari, quotidianamente li percorrono per recarsi a scuola.

#### - **Sicurezza**

I pilastri della sicurezza di tutti i cittadini sono la Polizia Locale, i Carabinieri della Stazione di Castellucchio ed i volontari della Protezione Civile. Con essi e con le strutture comunali, sin da inizio pandemia, il Sindaco, nel suo ruolo di Ufficiale di Governo, ha costituito il C.O.C. (Centro Operativo Comunale) per la gestione delle emergenze da contagio.

Nel corso del mandato è stato potenziato l'impianto di videosorveglianza, mettendolo in rete con collegamento alla sede comunale in fibra ottica e dotandolo di ulteriori telecamere. Ora, l'impianto è pure in rete con la Control Room dei Carabinieri.

Quanto alla sicurezza sulla SS10, arteria con un flusso di circa 10.000 mezzi/giorno, è stato collocato un sistema di controllo automatico della velocità in ingresso al Capoluogo da Cremona ed un semaforo per regolare l'attraversamento pedonale di fronte a Piazza Vittoria. Inoltre si è provveduto ad illuminare ed a segnalare meglio gli attraversamenti pedonali sulla stessa SS10 sia a Castellucchio che ad Ospitaletto.

All'interno dell'abitato sono stati realizzati "dossi dissuasori" per limitare la velocità dei veicoli in transito.

Bellissima l'iniziativa di collocare in alcune zone dei centri urbani, la segnaletica con la scritta "Attenzione Rallentate, in questo paese i bambini giocano ancora per strada".

Infine, il capoluogo e le frazioni sono stati dotati di defibrillatore.

#### - **Frazioni**

L'attenzione dell'Amministrazione alle Frazioni, doverosa anche per l'importanza dei "campanili" e delle tradizioni che rappresentano, è testimoniata da una serie di interventi di grande significato:

- **Sarginesco:** È già stato menzionato quanto fatto per la Scuola Materna. A questo importante intervento si aggiunge il tombamento del canale di via Gramsci e l'illuminazione pubblica della parte abitata di Via Pilone. Infine va segnalata l'asfaltatura di 3 km di Via Sacchina e di Via Zanimacchia.

Da un punto di vista ambientale, si è provveduto alla messa in sicurezza del viale di accesso al centro sportivo (ed edifici circostanti), sostituendo i vecchi altissimi pioppi cipressini con nuova alberatura più sicura e manutenibile.

È stata pure bonificata e recintata l'area sul retro del cimitero locale, risolvendo un problema di evidente carenza igienica.

- **Ospitaletto:** Si è parlato, in altra parte di questo documento, della Palestrina locale. Altri importanti interventi realizzati sono la ristrutturazione della ex Scuola Elementare, ora sede di AGE e del Centro Sociale: l'immobile è stato praticamente rimesso a nuovo. E' già pianificata una serie di asfaltature proprio in centro paese. Quanto al Cimitero, in gestione al Comune di Castellucchio, è stata realizzata la nuova aiuola in ingresso alla parte nuova, e sistemata la risistemata la sua delimitazione. Inoltre, è stata stipulata una convenzione con un privato per dotare il Cimitero di idonea cappella per la celebrazione delle funzioni religiose.
- **Gabbiana:** È ormai terminata la ristrutturazione della parte frontale di "Casa Pesci": l'obbiettivo è di ricavarne locali atti ad ospitare una biblioteca della Frazione gestita in collaborazione con le Suore che gestiscono la Materna di Gabbiana, e con la partecipazione degli Ospiti della struttura La Stazione. L'edificio sarà anche sede della sezione elettorale di Gabbiana, lato Castellucchio.  
È anche già pianificata la riasfaltatura della parte ammalorata della strada Borsatta.  
Ad inizio legislatura, in accordo con il Comune di Marcaria, è stata redatta una convenzione per la realizzazione della struttura feste della locale sezione AVIS, in forza della quale è stato erogato un contributo complessivo di 30.000 euro per la realizzazione della stessa.  
In tutte le Frazioni sono state individuate ed attrezzate (anche in collaborazione con la parrocchia) aree giochi, in linea con la logica del "Verde per i Bambini".

#### - **Lavori Pubblici e Viabilità**

- **Sintesi degli interventi:** Molti interventi sono già stati menzionati nei precedenti paragrafi della presente relazione. Ad essi aggiungiamo in primis la significativa ristrutturazione con recupero dell'edificio, di valore storico, annesso alla Torre Civica. In esso trovano ospitalità gli uffici dei Servizi Culturali e Sociali, unitamente alla Show Room per la visita virtuale del Museo Delle Armi collocato nella Torre Civica. Ulteriori interventi di manutenzione straordinaria sono stati effettuati sugli immobili comunali: vedi servizi igienici nel capannone della Protezione Civile, serramenti del municipio e degli edifici ERP, incremento dotazione tecnologica del Teatro SOMS, ecc.  
Significativo per il contenimento energetico il progetto "Tutto Led" realizzato sull'illuminazione pubblica, ora completamente dotata di punti luce a tecnologia LED.

È già in atto la realizzazione di un consistente progetto di "Rigenerazione Urbana del parco Prato Bersaglio che, unitamente a quanto già menzionato, contempla anche un parcheggio a servizio della Struttura per ragazzi diversamente abili "La Stazione", un'ampia area fitness e i servizi igienici a corredo della adiacente area feste.

Agli interventi di investimento si aggiunge tutta l'attività di manutenzione ordinaria, pure importante per il decoro dell'ambiente ed il livello di servizio alla cittadinanza.

- **Viabilità:** Quanto alla viabilità, molto importante è stata l'attività svolta nella fase propedeutica al "Raddoppio Ferroviario Piadena - Mantova" In questa sede l'Amministrazione ha proposto una serie di "Osservazioni" (disponibili su specifica sezione del sito del Comune) che sono state integralmente accolte in sede di conferenza di servizi. Infine, quanto alla viabilità, molto importante è stata l'attività svolta nella fase propedeutica al "Raddoppio Ferroviario Piadena - Mantova" In questa sede l'Amministrazione ha proposto una serie di "Osservazioni" (disponibili su specifica sezione del sito del Comune) che sono state integralmente accolte in sede di conferenza di servizi.

È stato realizzato un consistente piano di riasfaltature con messa in sicurezza di buona parte della viabilità urbana ed extraurbana, ivi comprese alcune piazze/parcheggio. Di seguito si riporta l'elenco delle strade interessate dal piano stesso:

Strade extraurbane:

- Ex SP 55 - Via Sacchina e Strada Crocette
- Strada Fontana
- Strada Picco (parte)
- Strada Borsatta (Parte)
- Strada Maiolare
- Strada Carrobbio (parte)
- Strada S. Vincenzo (Parte)
- Strada Abbazia (parte)
- Strada Cavicchine
- Strada S. Maddalena

Strade urbane:

- Via 2 Giugno
- Via Leoni (parte)
- Via Corradi (parte)
- Via Solferino (parte)

- Via 4 Novembre (parte)
- Via Monesi (parte)
- Via Marconi
- Via Papa Giovanni XXIII (parte)
- Via Bodini (parte)
- Via Europa
- Via Pasotti
- Via XXV Aprile
- Via Buzzi (parte)
- Via Buozzi (parte)
- Via Aporti (parte)
- Via Grandi (parte)
- Via Casamento
- Piazza Dalla Chiesa (parte)
- Via Gardini (parte)
- Via Allende, Gandhi, Curiel (parte)
- Via San Marco
- Via Repubblica
- Via R. Gandolfo
- Via Gabbiana (1° tratto)
- Via Matteotti
- Zona Industriale Capoluogo
- Via Zanimacchia
- Via Di Vittorio
- Piazza I Maggio
- Strade in corso:
  - Strada Borsatta (completamento)
  - Zona Centro Sportivo e PEEP Ospitaletto
  - Piazza Morselli
  - Viale Via Roma da incrocio Via Carrobbio/SS10

#### - **Urbanistica**

La presente legislatura è stata caratterizzata dall'attenzione prestata alla stesura del PTR da parte di Regione Lombardia e del PTCP da parte della Provincia di Mantova. Sarà compito della prossima legislatura adottare i provvedimenti conseguenti per il PGT del nostro Comune.

### DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

L'Amministrazione ha comunque curato lo sviluppo coordinato del territorio, con particolare attenzione alle lottizzazioni in atto. Degno di nota il completamento della Lottizzazione "p.l. 2 Giugno" e del comparto "Casamento" tra Via 2 Giugno e Via Marconi: è stata risolta una situazione precaria ormai datata ottimizzando la viabilità di tutto questo ampia zona del capoluogo.

È stata pure individuata adeguata soluzione al problema dello smaltimento delle acque bianche dei vari comparti della Lottizzazione San Giuseppe.

#### - **Personale e sistema informativo aziendale**

Quanto al personale in pianta organica, nel corso del mandato si è proceduto alla riorganizzazione dei servizi dell'Ente. In particolare, gli uffici della Polizia locale, dei servizi sociali e culturali sono stati accorpati in un'unica area con l'ufficio tecnico; i servizi di segreteria e commercio sono confluiti nell'area finanziaria. Un'area a parte è stata riservata ad anagrafe e stato civile.

È stata assunta, a tempo pieno e indeterminato, una assistente sociale.

Quanto al Sistema Informativo Aziendale si è proceduto al rinnovo del contratto con il fornitore storico, riesaminando il supporto fornito ad ogni settore del Comune, per definire i necessari aggiornamenti ed implementazioni.

È stato inoltre completamente riprogettato il Sito del Comune per renderlo più trasparente verso il cittadino e per dargli l'interattività necessaria alla cosiddetta autocertificazione (ora disponibile in particolare in ambito demografico con la partenza della ANPR e per l'accesso a tutta la modulistica).

#### **Valutazione delle performance**

La misurazione della performance dei dipendenti era inizialmente disciplinata da un sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione G.C. n. 1 del 05/01/2018. A seguito della sottoscrizione del nuovo CCNL del comparto Funzioni locali avvenuta in data 22 maggio 2018, con deliberazione G.C. N. 105 del 15/10/2019, si è proceduto alla sua modifica.

I criteri di valutazione sono formalizzati così come previsto dal d.lgs. 150/2009.

La valutazione della performance dei titolari di posizione organizzativa è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, ai quali è attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;

### DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, nonché ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate;
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

La valutazione del personale assegnato alle Posizioni organizzative è legata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate, nonché ai comportamenti professionali e organizzativi.

### Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

Nr	Data	Registro	Oggetto
31	27/09/2017	Registro delibere di consiglio	Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 - ricognizione partecipazione possedute
23	28/12/2018	Registro delibere di consiglio	Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 d.lgs. 19.08.2016 n. 175, come modificato dal d.lgs. 16.06.2017 n. 100: approvazione
21	29/11/2019	Registro delibere di consiglio	Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 d.lgs. 19.08.2016 n. 175, come modificato dal d.lgs. 16.06.2017 n. 100) e censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti (art. 17 D.L. 17 D.L. n. 90/2014) - approvazione
21	26/11/2020	Registro delibere di consiglio	Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 d.lgs. 19.08.2016 n. 175, come modificato dal d.lgs. 16.06.2017 n. 100) e censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti (art. 17 D.L. n. 90/2014) - approvazione
34	30/11/2021	Registro delibere di consiglio	Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 d.lgs. 19.08.2016 n. 175, come modificato dal d.lgs. 16.06.2017 n. 100) e censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti (art. 17 D.L. n. 90/2014) - approvazione

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

Entrate (in euro)	2107	2108	2109	2020	2021	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Utilizzo avanzo di amministrazione	238.928,91	271.433,43	307.708,96	505.184,65	397.959,76	66,56%
FPV - parte corrente	132.271,05	146.780,60	143.031,13	150.279,23	145.440,16	9,96%
FPV - conto capitale	203.499,88	35.648,40	419.718,93	495.298,09	657.024,83	222,86%
Entrate correnti	3.408.336,40	3.410.968,72	3.524.808,00	3.684.716,49	3.692.990,10	8,35%
Entrate in conto capitale	42.658,23	254.036,87	523.621,48	461.563,78	719.995,13	1587,82%
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	
Accensione di prestiti	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	
Anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>	<b>4.025.694,47</b>	<b>4.478.868,02</b>	<b>4.918.888,50</b>	<b>5.297.042,24</b>	<b>5.613.409,98</b>	<b>39,44%</b>

Spese (in euro)	2107	2108	2109	2020	2021	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Spese correnti	2.885.568,46	2.880.369,05	2.900.377,13	2.920.876,27	2.924.869,60	1,36%
FPV - parte corrente	146.780,60	143.031,13	150.279,23	145.440,16	198.654,91	35,34%
Spese in conto capitale	363.326,05	-110.114,54	-97.032,45	87.682,39	537.167,73	47,85%
FPV - conto capitale	35.648,40	419.718,93	495.298,09	657.024,83	426.850,35	1097,39%
Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Rimborso di prestiti	84.379,22	209.713,00	221.068,37	47.088,83	222.741,01	163,98%
Chiusura di anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>3.515.702,73</b>	<b>3.722.717,57</b>	<b>3.669.990,37</b>	<b>3.858.112,48</b>	<b>4.310.283,60</b>	<b>22,60%</b>

Partite di giro (in euro)	2107	2108	2109	2020	2021	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
<b>TITOLO 9</b>						
Entrate per conto di terzi e PDG	477.360,98	467.710,31	450.864,97	440.764,43	543.526,03	13,86%
<b>TITOLO 7</b>						
Spese per conto di terzi e PDG	477.360,98	467.710,31	450.864,97	440.764,43	543.526,03	13,86%

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
FPV di parte corrente (+)	132.271,05	146.780,60	143.031,13	150.279,23	145.440,16
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	3.408.336,40	3.410.968,72	3.524.808,00	3.684.716,49	3.692.990,10
Disavanzo di amministrazione (-)					
Spese titolo I (-)	3.032.349,06	3.023.400,18	3.050.656,36	3.066.316,40	3.123.524,51
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	84.379,22	209.713,00	221.068,37	47.088,83	222.741,01
Impegni confluiti nel FPV (-)	146.780,60	143.031,13	150.279,23	145.440,16	198.654,91
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>277.098,57</b>	<b>181.605,01</b>	<b>245.835,17</b>	<b>576.150,33</b>	<b>293.509,83</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	30.323,95	6.000,00	13.708,96	18.200,00	86.867,96
Copertura disavanzo (-)					
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)					
Entrate correnti utilizzate per spese investimento				40.000,00	
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI</b>	<b>307.422,52</b>	<b>187.605,01</b>	<b>259.544,13</b>	<b>554.350,33</b>	<b>380.377,79</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2017	2018	2019	2020	2021
FPV in conto capitale (+)	203.499,88	35.648,40	419.718,93	495.298,09	657.024,83
Totale titoli (IV+V) (+)	42.658,23	614.036,87	523.621,48	461.563,78	719.995,13
Spese titolo II spesa (-)	398.974,45	309.604,39	398.265,64	744.707,22	964.018,08
Impegni confluiti nel FPV (-)	35.648,40	419.718,93	495.298,09	657.024,83	426.850,35
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-188.464,74</b>	<b>-79.638,05</b>	<b>49.776,68</b>	<b>-444.870,18</b>	<b>-13.848,47</b>
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)					
Entrate correnti destinate ad investimento (+)				40.000,00	
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)		180.000,00			
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	208.604,96	265.433,43	294.000,00	486.984,65	311.091,80
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>20.140,22</b>	<b>5.795,38</b>	<b>343.776,68</b>	<b>82.114,47</b>	<b>297.243,33</b>

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

	2017	2018	2019	2020	2021
Riscossioni (-)	3.681.865,54	4.692.295,23	4.157.798,04	4.269.007,55	4.721.073,83
Pagamenti (+)	4.012.510,73	4.182.853,85	4.014.316,82	3.594.342,29	4.863.322,63
<b>Differenza (-)</b>	<b>-330.645,19</b>	<b>509.441,38</b>	<b>143.481,22</b>	<b>674.665,26</b>	<b>-142.248,80</b>
Residui attivi (+)	1.321.247,91	1.125.862,76	1.497.729,03	1.800.748,24	1.613.950,52
Residui passivi (+)	816.882,24	569.995,72	639.561,37	1.302.684,75	1.174.348,81
FPV applicato in entrata (-)	335.770,93	182.429,00	562.750,06	645.577,32	802.464,99
FPV iscritto in spesa parte corrente (+)	146.780,60	143.031,13	150.279,23	145.440,16	198.654,91
FPV iscritto in spesa parte capitale (-)	35.648,40	419.718,93	495.298,09	657.024,83	426.850,35
Differenza (-)	657.707,60	175.545,98	775.340,40	341.175,82	616.561,44
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>327.062,41</b>	<b>684.987,36</b>	<b>918.821,62</b>	<b>1.015.841,08</b>	<b>474.312,64</b>

Risultato di amministrazione di cui:	2017	2018	2019	2020	2021
Parte accantonata	461.609,98	488.808,34	701.829,66	850.764,87	878.122,29
Parte vincolata	12.658,23	13.746,15	223.746,15	179.103,12	236.518,11
Parte destinata agli investimenti	50.464,17	189.679,85	239.456,53	0,00	0,00
Parte disponibile	229.412,39	242.532,12	132.688,70	425.526,47	317.003,21
<b>TOTALE</b>	<b>754.144,77</b>	<b>934.766,46</b>	<b>1.297.721,04</b>	<b>1.455.394,46</b>	<b>1.431.643,61</b>

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa al 31 dicembre	432.208,10	941.649,48	1.085.130,70	1.759.795,96	1.617.547,16
Totale residui attivi finali	1.321.247,91	1.125.862,76	1.497.729,03	1.800.748,24	1.613.950,52
Totale residui passivi finali	816.882,24	569.995,72	639.561,37	1.302.684,75	1.174.348,81
FPV di parte corrente SPESA	146.780,60	143.031,13	150.279,23	145.440,16	198.654,91
FPV di parte capitale SPESA	35.648,40	419.718,93	495.298,09	657.024,83	426.850,35
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>754.144,77</b>	<b>934.766,46</b>	<b>1.297.721,04</b>	<b>1.455.394,46</b>	<b>1.431.643,61</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	30.323,95	6.000,00	13.708,96	18.200,00	90.469,96
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	208.604,96	265.433,43	294.000,00	486.984,65	307.309,80
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>TOTALE</b>	<b>238.928,91</b>	<b>271.433,43</b>	<b>307.708,96</b>	<b>505.184,65</b>	<b>397.779,76</b>

### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 Tributarie	605.747,76	235.350,92	0,00	380,26	605.367,50	370.016,58	559.571,39	929.587,97
Titolo 2 Contributi e trasferimenti	20.940,54	20.940,54	0,00	0,00	20.940,54	0,00	22.099,40	22.099,40
Titolo 3 Extratributarie	325.674,33	120.976,88	513,69	0,00	326.188,02	205.211,14	138.422,66	343.633,80
<b>Parziale Titoli 1+2+3</b>	<b>952.362,63</b>	<b>377.268,34</b>	<b>513,69</b>	<b>380,26</b>	<b>952.496,06</b>	<b>575.227,72</b>	<b>720.093,45</b>	<b>1.295.321,17</b>
Titolo 4 In conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.511,65	6.511,65
Titolo 5 Entrate da riduzioni di attività finanziarie	91.500,00	91.500,00	0,00	0,00	91.500,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 Servizi per conto di terzi	30.761,78	16.307,57	0,00	0,00	30.761,78	14.454,21	4.960,88	19.415,09
<b>TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+6</b>	<b>1.074.624,41</b>	<b>485.075,91</b>	<b>513,69</b>	<b>380,26</b>	<b>1.074.757,84</b>	<b>589.681,93</b>	<b>731.565,98</b>	<b>1.321.247,91</b>

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 Tributarie	941.103,41	213.066,87	315.968,69	625.134,72	412.067,85	316.491,68	728.559,53
Titolo 2 Contributi e trasferimenti	42.034,47	38.104,90	153,40	41.881,07	3.776,17	30.337,35	34.113,52
Titolo 3 Extratributarie	488.829,85	93.639,77	95.075,79	393.754,06	300.114,29	223.465,55	523.579,84
<b>Parziale Titoli 1+2+3</b>	<b>1.471.967,73</b>	<b>344.811,54</b>	<b>411.197,88</b>	<b>1.060.769,85</b>	<b>715.958,31</b>	<b>570.294,58</b>	<b>1.286.252,89</b>
Titolo 4 In conto capitale	294.990,70	214.999,99	3,24	294.987,46	79.987,47	219.865,40	299.852,87
Titolo 5 Entrate da riduzioni di attività finanziarie	13.037,19	0,00	0,00	13.037,19	13.037,19	0,00	13.037,19
Titolo 6 Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 Servizi per conto di terzi	20.752,62	4.187,35	11.034,03	9.718,59	5.531,24	9.276,33	14.807,57
<b>TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+6</b>	<b>1.800.748,24</b>	<b>563.998,88</b>	<b>422.235,15</b>	<b>1.378.513,09</b>	<b>814.514,21</b>	<b>799.436,31</b>	<b>1.613.950,52</b>

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-v-c)	e	g = (d+e)
Titolo 1 Spese correnti	524.790,22	437.437,41	47.237,42	40.115,39	504.043,44	544.158,83
Titolo 2 Spese in conto capitale	284.813,09	82.668,38	244,01	201.900,70	30.865,59	232.766,29
Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 Chiusura anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 Uscite per conto terzi e partite di giro	76.276,36	48.846,40	2.068,98	25.360,98	14.596,14	39.957,12
<b>TOTALE Titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>885.879,67</b>	<b>568.952,19</b>	<b>49.550,41</b>	<b>267.377,07</b>	<b>549.505,17</b>	<b>816.882,24</b>

# Parte III

## SITUAZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA DELL'ENTE

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d = (a-b-c)</b>	<b>e</b>	<b>g = (d+e)</b>
Titolo 1 Spese correnti	792.500,74	561.295,45	110.123,52	121.081,77	665.479,04	786.560,81
Titolo 2 Spese in conto capitale	458.538,17	368.647,37	3,81	89.886,99	250.418,36	340.305,35
Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Spese per conto di terzi e partite di giro	51.645,84	5.624,08	8.695,61	37.326,15	10.156,50	47.482,65
<b>TOTALE Titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>1.302.684,75</b>	<b>935.566,90</b>	<b>118.822,94</b>	<b>248.294,91</b>	<b>926.053,90</b>	<b>1.174.348,81</b>

### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>					
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	126.074,94	151.286,70	134.706,21	316.491,68	728.559,53
Titolo 2 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	3.776,17	30.337,35	34.113,52
Titolo 3 Entrate extratributarie	46.998,10	146.309,99	106.806,20	223.465,55	523.579,84
<b>TOTALE</b>	<b>173.073,04</b>	<b>297.596,69</b>	<b>245.288,58</b>	<b>570.294,58</b>	<b>1.286.252,89</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
Titolo 4 Entrate in conto capitale	0,00	69.987,46	10.000,01	219.865,40	299.852,87
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	13.037,19	0,00	0,00	0,00	13.037,19
Titolo 6 Accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>13.037,19</b>	<b>69.987,46</b>	<b>10.000,01</b>	<b>219.865,40</b>	<b>312.890,06</b>
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.183,61	1.246,58	3.101,05	9.276,33	14.807,57
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>187.293,84</b>	<b>368.830,73</b>	<b>258.389,64</b>	<b>799.436,31</b>	<b>1.613.950,52</b>

Residui passivi al 31.12.	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 Spese correnti	8.451,77	46.039,18	66.590,82	665.479,04	786.560,81
Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	23.281,52	66.605,47	250.418,36	340.305,35
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 Chiusura di anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Spese per servizi per conto terzi	9.876,03	3.408,68	24.041,11	10.156,50	47.482,32
<b>TOTALE</b>	<b>18.327,80</b>	<b>72.729,38</b>	<b>157.237,40</b>	<b>926.053,90</b>	<b>1.174.348,48</b>

### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	40,71 %	22,28 %	39,58 %	47,32 %	38,37 %

### 5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

*Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.*

*Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge.*

2017	2018	2019	2020	2021
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

**NON RICORRE LA FATTISPECIE**

### 6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	1.637.322	1.607.609	1.386.540	1.339.451	1.116.710
Popolazione residente	5.235	5.244	5.246	5.222	5.249
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	<b>313</b>	<b>307</b>	<b>264</b>	<b>257</b>	<b>213</b>

### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	<b>0,15%</b>	<b>0,62%</b>	<b>0,66%</b>	<b>0,16 %</b>	<b>0,39 %</b>

### 6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

*Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.*

**NON RICORRE LA FATTISPECIE**

### 7.1 Conto del patrimonio in sintesi

**Anno 2017**

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	28.140,86	Patrimonio netto	10.182.321,33
Immobilizzazioni materiali	15.801.258,32		
Immobilizzazioni finanziarie	35.736,70		
Rimanenze	0,00		
Crediti	863.868,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	152.901,85
Disponibilità liquide	432.208,10	Debiti	2.454.203,90
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	4.371.784,90
<b>TOTALE</b>	<b>17.161.211,98</b>	<b>TOTALE</b>	<b>17.161.211,98</b>

### Anno 2021

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	31.526,10	Patrimonio netto	11.860.981,15
Immobilizzazioni materiali	16.316.185,16		
Immobilizzazioni finanziarie	36.946,70		
Rimanenze	0		
Crediti	1.182.587,27		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Fondi per rischi e oneri	52.993,70
Disponibilità liquide	1.617.547,16	Debiti	2.291.682,26
Ratei e risconti attivi	5631,33	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	4.984.766,61
<b>TOTALE</b>	<b>19.190.423,72</b>	<b>TOTALE</b>	<b>19.190.423,72</b>

### VOCI DEL CONTO ECONOMICO

- A. Componenti positivi della gestione
- B. Componenti negativi della gestione di cui:
  - Quote di ammortamento d'esercizio
- C. Proventi e oneri finanziari:
  - Proventi finanziari
  - Oneri finanziari
- D. Rettifiche di valore di attività finanziarie
  - Rivalutazioni
  - Svalutazioni

### 7.2 Conto economico in sintesi

#### Anno 2017

Voci del Conto economico	Importo
<b>A. Componenti positivi della gestione</b>	<b>3.339.829,57</b>
<b>B. Componenti negativi della gestione di cui:</b>	<b>3.235.546,70</b>
- Quote di ammortamento d'esercizio	155.823,78
<b>C. Proventi e oneri finanziari:</b>	<b>-5.401,64</b>
- Proventi finanziari	1,60
- Oneri finanziari	5.403,24
<b>D. Rettifiche di valore di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
<b>E. Proventi e Oneri straordinari</b>	<b>254.380,45</b>
- Proventi straordinari	261.005,69
- Oneri straordinari	6.625,24
<b>F. Risultato prima delle imposte</b>	<b>353.261,68</b>
- Imposte	48.571,21
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>304.690,47</b>

#### Anno 2021

Voci del Conto economico	Importo
<b>A. Componenti positivi della gestione</b>	<b>3.915.518,75</b>
<b>B. Componenti negativi della gestione di cui:</b>	<b>3.694.970,43</b>
- Quote di ammortamento d'esercizio	1.265.534,72
<b>C. Proventi e oneri finanziari:</b>	<b>-13.873,51</b>
- Proventi finanziari	0,00
- Oneri finanziari	13.873,51
<b>D. Rettifiche di valore di attività finanziarie</b>	<b>-3.702,41</b>
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	3.702,41
<b>E. Proventi e Oneri straordinari</b>	<b>274.989,81</b>
- Proventi straordinari	338.401,27
- Oneri straordinari	63.411,46
<b>F. Risultato prima delle imposte</b>	<b>477.962,21</b>
- Imposte	44.128,69
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>433.833,52</b>

### 7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

*Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo*

*Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere:*

### **NON RICORRE LA FATTISPECIE**

### 8. Spesa per il personale

#### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2017	2018	2019	2020	2021
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	780.792,17	780.792,17	780.792,17	780.792,17	780.792,17
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	729.634,40	721.861,43	734.854,47	736.247,46	707.333,64 (*)
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>25,29 %</b>	<b>25,06 %</b>	<b>25,34 %</b>	<b>25,21 %</b>	<b>21,46 %</b>

(\*) La spesa soggetta al limite di cui all'art. 1 commi 557 e 562 L. 296/2006 per l'anno 2021 è pari a euro 670.224,70 in quanto vi sono alcune componenti che non rilevano: € 34.067,91 (rinnovi contrattuali) e € 3.041,03 (Per enti c.d. virtuosi ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, risulta possibile effettuare assunzioni di personale in deroga al limite di spesa previsto dall'art. 1, comma 557-quater, della Legge 27.12.2006, n. 296)

#### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2017	2018	2019	2020	2021
Spesa personale (*)	729.634,40	721.861,43	734.854,47	736.247,46	707.333,64
Abitanti	5235	5244	5246	5222	5249
<b>Rapporto</b>	<b>139,38</b>	<b>137,65</b>	<b>140,08</b>	<b>140,99</b>	<b>134,76</b>

(\*) Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3 Rapporto abitanti / dipendenti:

	2017	2018	2019	2020	2021
Abitanti / Dipendenti	5235/18 =	5244/18 =	5246/18 =	5222/17 =	5249/18 =
<b>Rapporto</b>	<b>290,84</b>	<b>291,33</b>	<b>291,44</b>	<b>307,18</b>	<b>291,61</b>

8.4 Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente?

**NON RICORRE LA FATTISPECIE**

8.7 Fondo risorse decentrate

L'Ente ha rispettato il limite del trattamento accessorio previsto dalla legge.

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

**NON RICORRE LA FATTISPECIE**

1. Rilievi della Corte dei conti

**Attività di controllo**

*Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto*

RENDICONTO 2016: **ARCHIVIAZIONE CON RILIEVI**

La Corte dispone l'archiviazione e invita il Comune di Castellucchio a prestare particolare attenzione ai residui passivi anteriori al 2015 mantenuti a bilancio e all'inserimento dei dati del Conto economico e dello Stato patrimoniale nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche

**Attività giurisdizionale**

*Indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto*

**NON RICORRE LA FATTISPECIE**

2. Rilievi dell'organo di revisione

*Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili*

**NON RICORRE LA FATTISPECIE**

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Particolare attenzione è stata riservata al contenimento della spesa, con particolare riferimento alle partite correnti. Con questo obiettivo sono stati monitorati tutti i rapporti contrattuali, in essere ed in divenire, per ottimizzarne le condizioni.

L'effetto positivo di tale approccio è evidenziato dall'andamento della spesa corrente nel corso del mandato, mantenutosi praticamente costante pur avendo attivato nuovi importanti servizi.

### PROSPETTO ANDAMENTO DELLA SPESA CORRENTE

Anno	Spese correnti	Variazione rispetto esercizio precedente
<b>2017</b>	3.032.349,06	
<b>2018</b>	3.023.400,18	-0,30%
<b>2019</b>	3.050.656,36	0,90%
<b>2020</b>	3.066.316,43	0,51%
<b>2021</b>	3.123.524,51	1,87%

### COSTI DELLA POLITICA:

cap. 20.01 Indennità di carica degli amministratori

anno 2016 € 41.425,00

anno 2021 € 20.160,00

Con deliberazione G.C. n. 2/2022 le indennità di carica degli amministratori sono state incrementate. Detta variazione è neutra per il Comune, non comportando un costo aggiuntivo in quanto la maggiore spesa è integralmente finanziata con apposito fondo a carico del Ministero dell'Interno.

### COSTI ASSICURAZIONE:

a seguito della scadenza dei contratti si è dato avvio a una procedura di gara che ha permesso di ridurre i costi per le polizze assicurative pur non variando le condizioni contrattuali.

Capp. Vari

Anno 2016 € 31.740,08

Anno 2021 € 23.111,33

## **COSTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (DEL. G.C. N. 72/2018):**

è stato rivisto il contratto con riduzione del canone ed inserimento senza oneri di nuovi investimenti (progetto tutto LED e illuminazione di 2 nuove vie in Ospitaletto ed in Sarginesco).

### SINTESI CONDIZIONI ACCORDO

Prospetto Accordo Conguagli	Canone TEA	Conguaglio	Conguaglio
	IVA esclusa	IVA esclusa	IVA compresa
INIZIALE	107.656,19		
Anno 2014	109.520,28	1.864,09	2.274,19
Anno 2015	126.208,84	18.552,65	22.634,23
Anno 2016	122.182,29	14.526,10	17.721,84
Anno 2017	122.182,29	14.526,10	17.721,84
<b>Totale conguaglio reclamato</b>		<b>49.468,94</b>	<b>60.352,11</b>
<b>Concordato</b>			<b>17.000,00</b>
<b>Risparmio</b>			<b>43.352,11</b>

Prospetto Canoni		
Canone a 01/01/2018	IVA esclusa	IVA compresa
Canone reclamato TEA	122.182,29	149.062,39
Canone concordato	113.805,64	138.842,88
<b>Risparmio annuo</b>	<b>8.376,65</b>	<b>10.219,51</b>

Accordo Progetto TUTTO LED	
<b>Investimenti aggiuntivi</b>	Illuminazione Via Pilone: Progettazione e realizzazione a regola d'arte con ripristino tappeto Illuminazione PEEP Ospitaletto mancante: Progettazione e realizzazione a regola d'arte con ripristino Palo punto luce ingresso Via Maiolare Conferma investimenti già previsti a contratto

## **COSTI INFORMATICA:**

la riduzione dei costi è stata ottenuta al rinnovo del contratto per il "gestionale" tra gli esercizi 2019/2020 e riorganizzando il rapporto di fornitura per la gestione del Sito del Comune (completamente rinnovato) ed il supporto di assistenza agli uffici.

	2017	2018	2019	2020	2021
CONTRATO GESTIONE SOFTWARE	35.660,60 €	35.660,00 €	36.837,90 €	31.720,00 €	31.720,00 €
CONTRATTO GESTIONE SITO INTERNET	3.233,00 €	915,00 €	1.098,00 €	1.403,00 €	71,80 €
CONTRATTO ASSISTENZA INFORMATICA	3.723,00 €	2.196,00 €	1.071,20 €	1.144,00 €	1.144,00 €
<b>Totale</b>	<b>42.616,60 €</b>	<b>38.771,00 €</b>	<b>39.007,10 €</b>	<b>34.267,00 €</b>	<b>32.935,80 €</b>

## **COSTI MANUTENZIONE/GESTIONE CASSETTE DELL'ACQUA:**

la riduzione è stata ottenuta cambiando fornitore a seguito di un'indagine di mercato condotta tra gli esercizi 2019/2020, con l'obiettivo di ridurre i costi a parità di servizio.

	FINO ALL'ANNO 2019	DALL'ANNO 2020
CANONE ANNUO GESTIONE CASSETTE	14.493,60 €	10.980,00 €

## **ANDAMENTO DELL'INDEBITAMENTO PER MUTUI:**

Anno	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito (+)	1721700,87	1.637.321,66 €	1.607.608,66 €	1.386.540,29 €	1.339.451,46 €
Nuovi prestiti (+)		180.000,00	- €		
Prestiti rimborsati (-)	-84379,21	- 209.713,00	221.068,37 €	47.088,83 €	222.741,01 €
Estinzioni anticipate (-)					
Altre variazioni +/- (da specificare)					
<b>Totale fine anno</b>	<b>1.637.321,66 €</b>	<b>1.607.608,66 €</b>	<b>1.386.540,29 €</b>	<b>1.339.451,46 €</b>	<b>1.116.710,45 €</b>

## 1. Organismi controllati

1.1 Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008? SI

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

**NO**

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile  
Esterneizzazione attraverso società:

**NON RICORRE LA FATTISPECIE**

1.4 Esterneizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

**NON RICORRE LA FATTISPECIE**

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)<sup>2</sup>

**NON RICORRE LA FATTISPECIE**

※ ※ ※

---

<sup>2</sup> NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.lgs. n. 175/2016.



Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Castelluccio che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 12/04/2022

lì 12/04/2022

Il SINDACO

---

### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

lì 26/04/2022

L'organo di revisione economico-finanziaria<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.