



Comune di Castelfucchio

Provincia di Mantova

Servizio Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE TECNICO (EX CATEGORIA GIURIDICO-ECONOMICA C1) – AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO, VIGILANZA ED ALLA PERSONA – UFFICIO TECNICO.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visti:

- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni-Autonomie locali;
- il regolamento dell'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la Dotazione organica;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.L.vo n. 267/2000-Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e in particolare le “Norme sul reclutamento del personale” approvate con deliberazione G.C. n. 37 del 20.03.2001 e per quanto non espressamente previsto, le disposizioni contenute nel D.PR. 487/1994 così come integrato e modificato dal d.p.r n.82/2023 e nel D.lgs. 165/2001;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 08/04/2025 avente ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027” ed s.m.i.;

Richiamata la delibera di giunta comunale del 24/06/2025 n. 62 con oggetto “ AGGIORNAMENTO DEL PIAO - SEZIONE 3 - SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE”;

Richiamata la delibera di giunta comunale del 10/10/2025 n. 108 con oggetto “AGGIORNAMENTO N.2 DEL PIAO - SEZIONE 3 - SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE”;

Dato atto che nella programmazione aggiuntiva dell'ente è stata prevista la sostituzione di personale eventualmente cessato/divenuto vacante, anche per periodi di comando, e assunzioni per necessità impreviste ed esigenze di carattere straordinario;

Richiamata la delibera di giunta comunale del 137 del 25/11/2025;

DATO ATTO CHE

- l'espletamento del concorso in oggetto è subordinato all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- L'Amministrazione comunale si riserva la insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì annullare, revocare, modificare, sospendere il seguente bando di selezione e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione;

RENDE NOTO

ART.1 - INDIZIONE DEL CONCORSO



Comune di Castelfucchio

Provincia di Mantova

Servizio Personale

È indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico (ex categoria giuridico-economica c1) – area degli istruttori Ccnl funzioni locali 2019-2021, da assegnare al servizio tecnico, vigilanza ed alla persona, nel rispetto delle disposizioni che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i.

A norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, si dà atto che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre 2024, è la seguente:

- Femmine: 66,66 %
- Maschi: 33,33%

e che pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto di concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9 bis, del D.L. 44/2023 come convertito dalla Legge 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,15% che si cumulerà con successivi concorsi dell'Ente per determinare la riserva a favore di operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demeriti.

Ai sensi dell'articolo 14-bis del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, ai neo-assunti è fatto obbligo di permanere nella sede di prima assegnazione per cinque anni.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTO PER I POSTI MESSI A CONCORSO:

Il trattamento economico per i posti messi a concorso sarà quello regolato dal CCNL degli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione.

Le attività caratterizzanti l'Area degli Istruttori sono quelle di cui alla declaratoria allegato A del C.C.N.L. 16.11.2022:

"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali: • conoscenze teoriche esaurienti; • capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro; • responsabilità di procedimento o infra procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.



ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso gli aspiranti, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea – fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174—ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
2. avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
5. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire.
6. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;
8. per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva obbligatoria qualora a ciò tenuti;
9. idoneità psico-fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale di istruttore tecnico da rivestire. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, procede a sottoporre il vincitore del concorso a visita medica preventiva in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3 D.P.R. n. 487/1994; art. 41, comma 2 lettera e-bis D.lgs. n. 81/2008). L'accertamento della mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dalla graduatoria.
10. essere in possesso della patente di guida per la categorie B in corso di validità;
11. Titolo di studio richiesto: essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado in Costruzioni, Ambiente e Territorio ovvero equivalente diploma di istruzione secondaria di secondo grado, di istituto tecnico pre-riordino (geometra o perito industriale edile)

OPPURE

Titolo di studio assorbente: diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea di primo livello (L) o laurea magistrale (LS/LM) in ingegneria civile, architettura o alle stesse equiparate o equipollenti ai sensi di legge.

Se il candidato ha conseguito il titolo di studio all'estero:



Comune di Castellucchio

Provincia di Mantova

Servizio Personale

- se ha già ottenuto il provvedimento di riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità con il quale il titolo di studio è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano deve allegarlo alla domanda di partecipazione alla selezione o indicarne gli estremi;

- se non ha ottenuto il provvedimento di riconoscimento sarà ammesso con riserva al concorso in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. I vincitori del concorso hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto entro la data di approvazione dell'elenco e, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza al titolo richiesto rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge (art. 38 D.Lgs. 165/2001).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, pena l'esclusione, e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti, accertato in qualunque momento nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Il possesso dei requisiti psicofisici di cui sopra è accertato prima dell'assunzione dal medico competente.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà automaticamente dall'assunzione senza aver acquisito alcun diritto.

Il Comune di Castellucchio può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti.

Il Comune di Castellucchio ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito.

In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati, di integrare, entro nuovo termine, la documentazione allegata.

Per ragioni di pubblico interesse, il comune di Castellucchio, ha altresì facoltà di revocare il concorso già bandito. L'eventuale provvedimento di revoca verrà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

ART. 4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA, di cui al seguente link:
<https://www.inpa.gov.it/>

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “**Portale unico del reclutamento**” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del 30/01/2026**.



Comune di Castelfucchio

Provincia di Mantova

Servizio Personale

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consente di modificare o integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico del Reclutamento INPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale nazionale del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).

Tutte le successive comunicazioni inerenti la procedura, avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento e tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente in Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso; e' pertanto onere dei candidati consultarli periodicamente. Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, il luogo e la data di nascita;
- b) la residenza, l'indirizzo e-mail o di posta certificata, il preciso recapito telefonico, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- c) il codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione europea con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza di Paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013 (ad esempio permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;



Comune di Castellucchio

Provincia di Mantova

Servizio Personale

- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso maschile (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione alle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- h) gli eventuali carichi penali pendenti, ovvero di non aver carichi penali pendenti;
- i) di non trovarsi nello "status" di interdetto o inabilitato;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da esso, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) il possesso dell'idoneità psicofisica al servizio continuativo nell'impiego al quale il concorso si riferisce; a tal proposito, il candidato dovrà sottoporsi, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro in caso di assunzione, a visita medica secondo le modalità in uso nell'ente, ai fini dell'acquisizione del parere d'idoneità alla mansione specifica da parte del medico competente, ai sensi D. Lgs. n. 81/08;
- n) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, la relativa votazione, l'indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'autorità che lo ha rilasciato;
- o) possesso di patente di Categoria B;
- p) (per i soli cittadini non italiani) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana.
- q) il proprio consenso per il trattamento, la comunicazione ed eventuale diffusione dei propri dati personali, relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Castellucchio.

Il candidato, inviando la domanda relativa alla presente procedura, automaticamente accetta tutte le disposizioni del presente bando di concorso ed in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Castellucchio.

Nella stessa domanda di partecipazione il concorrente deve inoltre dichiarare, se ricorrono i presupposti, ove intenda avvalersene, il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 così come modificato dal DpR 82/2023; la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda comporta l'esclusione dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia fronte e retro di un documento di identità del/la candidato/a in corso di validità;
- il proprio curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto dal candidato, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento seguiti;
- Eventuale dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano richiesto.
- Eventuali documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non comunitari di partecipare al presente concorso (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria o altro titolo ammesso).

Il candidato dovrà effettuare l'*upload* dei suddetti documenti, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

ART. 5 TRATTAMENTO DEI DATI



Comune di Castellucchio

Provincia di Mantova

Servizio Personale

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Castellucchio, sul sito web del Comune di Castellucchio www.comune.castellucchio.mn.it/it e sul Portale unico di Reclutamento di cui al sito www.INPA.gov.it

A) Finalità del trattamento e categoria dei dati trattati.

I dati personali liberamente forniti dagli aspiranti candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento, saranno trattati in modo lecito esclusivamente per la gestione della procedura di selezione di cui al presente avviso. I dati personali trattati sono di natura comune, particolare e giudiziaria.

B) Comunicazione dei dati a terzi.

I dati personali saranno trattati dal Titolare del Trattamento e dagli Incaricati del Trattamento a ciò strettamente autorizzati, ovvero da soggetti terzi Responsabili Esterni del Trattamento. I dati potranno essere comunicati, in caso di richiesta, a tutti gli organi ispettivi preposti a verifiche inerenti la regolarità degli adempimenti di legge.

C) Tempi di conservazione.

I dati sono trattati e conservati per il tempo richiesto dalle finalità per le quali sono stati raccolti (criterio funzionale).

D) Titolare del Trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il COMUNE DI CASTELLUCCHIO – Piazza Pasotti 14 – nella persona del Legale Rappresentante, Sindaco pro tempore Ing. Monicelli Romano.

E) Diritti dell'interessato.

L'Interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti come sanciti dall'art.15 all'art. 22 del Regolamento UE n. 679/2016: il diritto di accesso per verificarne la presenza e il contenuto; il diritto di avere indicazioni in merito alla fonte e all'origine degli stessi; il diritto di rettifica/correzione/integrazione; il diritto all'oblio/cancellazione per motivi legittimi; il diritto di limitazione nel tempo e nella quantità; il diritto alla portabilità in formato intellegibile; il diritto di opporsi in tutto o in parte al trattamento dei dati per motivi legittimi; il diritto di inviare reclamo all'autorità di controllo competente rivolgendosi direttamente alla stessa. Tali diritti potranno essere esercitati scrivendo all'indirizzo di posta elettronica PEC: comune.castellucchio@pec.regione.lombardia.it

ART. 6 AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- l'omessa presentazione della copia di un documento di identità;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

Tutti i candidati, sulla base della domanda d'iscrizione e delle dichiarazioni ivi contenute, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. Pertanto, in attesa della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano, con riserva, alle prove selettive. Ricade, pertanto, sul candidato ogni responsabilità



Comune di Castellucchio

Provincia di Mantova

Servizio Personale

sull'eventuale partecipazione alle prove in mancanza di uno dei requisiti fondamentali per l'ammissione al concorso.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato per i vincitori al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato sulla base di dichiarazioni mendaci.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, verrà cancellato dalla graduatoria.

Il Responsabile del Personale con propria determinazione dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate.

ART. 7 - PROVA PRESELETTIVA

1. Qualora il numero di domande presentate sia superiore a 40, la commissione potrà stabilire di procedere ad una prova di preselezione a quiz, anche a lettura ottica, sugli argomenti delle prove scritte e/o quiz attitudinali, di cui al programma d'esame esplicitato all'art. 8 del presente bando.

Nel caso in cui si dovesse procedere con la prova selettiva, la data e l'ora di svolgimento saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio, sul sito internet del Comune di Castellucchio e sul Portale InPa.

L'ente si riserva la possibilità di affidare la gestione della prova preselettiva a qualificati soggetti operanti nel settore per la predisposizione di modalità automatizzate ed informatizzate di correzione. Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice.

2. Saranno ammessi alla prosecuzione delle prove d'esame coloro che avranno ottenuto nella prova preselettiva un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

3. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

4. A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

5. I candidati ammessi alla preselezione dovranno pertanto presentarsi nella data ed ora sopra indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione e di eventuali integrazioni della domanda richieste come condizione per l'ammissione, per sostenere la prova; l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione. Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alla prova di preselezione nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dal concorso.

6. L'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso, sarà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio dell'Ente, sul sito internet del Comune di Castellucchio e sul portale InPa. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

ART. 8 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME



Comune di Castellucchio

Provincia di Mantova

Servizio Personale

Le prove d'esame consisteranno:

- **in una prima prova scritta** a contenuto teorico, che consisterà nella redazione di un elaborato eventualmente articolato in più argomenti o quesiti, vertenti sulle materie oggetto del programma di esame;
- **in una seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico**, che consisterà nella soluzione e/o nella corretta impostazione procedurale, in ambito giuridico-amministrativo e/o gestionale/organizzativo, di questioni, casi pratici o problematiche operative o progettuali, di possibile interesse dell'ufficio tecnico, e sarà mirata a verificare l'attitudine all'analisi ed alla individuazione del corretto iter operativo per affrontare e risolvere problemi o casi inerenti le funzioni che sarà chiamato a svolgere il candidato vincitore.
- **in una prova orale**, sulle materie oggetto d'esame.

L'amministrazione si riserva di individuare la modalità di svolgimento delle prove in sede di determinazione dell'elenco dei candidati ammessi/non ammessi.

Non sarà ammessa la consultazione di testi normativi.

Avuto presente che il Comune di Castellucchio non è dotato di figure dirigenziali, che il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani è gestito in regime di tassa, che il ciclo idrico integrato fa capo all'ATO di Mantova, che gli altri servizi pubblici comunali in capo all'Ufficio Tecnico sono in parte esternalizzati ed in parte gestiti con proprio personale, le prove sopra elencate verteranno sugli argomenti del seguente **programma d'esame**:

- Verifica pratica applicativa della conoscenza e dell'utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche di uso più diffuse (word/excel/power point);
- Normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs 36/2023 e s.m.i.);
- Gestione del processo di realizzazione di un'opera pubblica: progettazione, direzione lavori, contabilità lavori pubblici;
- Normativa in materia di sicurezza dei cantieri (D.lgs 81/2008 e s.m.i.);
- Acquisizione di beni e servizi tramite mercato elettronico della pubblica amministrazione (D.lgs 36/2023);
- Nozioni e principi relativi al PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- Testo unico dell'edilizia (D.P.R. 380/2001 e s.m.i.) ;
- Legge regionale per il governo del territorio (L.R. 12/2005 e s.m.i.);
- I P.G.T. comunali (L.R. 12/2005 e s.m.i.);
- Codice dei beni culturali (D.lgs 42/2004 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto Amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. 165/2001 e s.m.i., CCNL comparto funzioni locali);
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Procedimento amministrativo, trasparenza e diritto d'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e s.m.i.);
- T.U. Documentazione Amministrativa: D.P.R. 445/2000 e trattamento dei dati personali: D.Lgs 196/2003 e GDPR Regolamento UE n. 2016/679;
- Obblighi dei dipendenti e Codice di Comportamento;
- Elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la P.A.
- verifica conoscenza della lingua inglese.



Comune di Castellucchio

Provincia di Mantova

Servizio Personale

La prova orale tenderà ad accertare, oltre alla preparazione ed alla professionalità del candidato, l'attitudine ad assolvere alle funzioni del posto da ricoprire. La prova consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle suindicate materie.

Per l'ammissione alla prova orale, i candidati dovranno riportare in ciascuna prova scritta e pratica una votazione di almeno 21/30. Anche la prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà reso noto mediante pubblicazione sull'albo pretorio, sul sito istituzionale dell'ente e sul portale InPa.

Il voto finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nelle tre prove d'esame (massimo 30 punti ciascuna).

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto della vigente normativa a tutela dei disabili di cui all'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104. Il candidato disabile dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

ART. 9 DIARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento delle stesse saranno resi noti, almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse, mediante pubblicazione sul sito del Comune di Castellucchio www.comune.castellucchio.mn.it/it e tramite il Portale unico di Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it

La Commissione si riserva di modificare il giorno di svolgimento delle prove in caso di eventi eccezionali e non prevedibili. Dell'eventuale rinvio verrà data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Castellucchio www.comune.castellucchio.mn.it, nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul portale del reclutamento Inpa (www.inpa.gov.it)

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno pertanto presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità per sostenere la prova Teorico/Pratica. Il Comune di Castellucchio non procederà a dare ulteriori comunicazioni.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'orario e luogo che saranno indicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e ora stabilita per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Lo svolgimento delle prove d'esame e la formazione della graduatoria finale saranno effettuate da apposita commissione esaminatrice, nominata con determinazione del responsabile del personale del comune di Castellucchio.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nelle prove d'esame.

A parità di merito la preferenza è determinata sulla base di quanto stabilito all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal DpR 82/2023.

La durata delle singole prove d'esame e le modalità di svolgimento delle stesse saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 05.02.1192 n. 104 per le persone diversamente abili.



Comune di Castellucchio

Provincia di Mantova

Servizio Personale

ART. 10 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO —

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente classificato nella graduatoria finale di merito.

Il candidato vincitore dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego. Prima di assumere servizio, i candidati vincitori dovranno presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate.

Scaduto il termine come sopra individuato, o in caso di rifiuto, l'Amministrazione non procederà alla stipulazione del contratto e potrà eventualmente individuare, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

La graduatoria del presente concorso rimane efficace per il termine stabilito dalle disposizioni di legge vigenti, pertanto, in caso di rinuncia o di decadenza di uno dei chiamati, il comune di Castellucchio si riserva la facoltà di nominare altri candidati idonei in ordine alla graduatoria.

Ai sensi dell'art.3 c.7 – ter del D.L. 80/2021 “ per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di 5 anni.

La presente disposizione è da intendersi salvo diverse e successive modifiche normative.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, la persona vincitrice risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità della stessa al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

ART. 11 - PERIODO DI PROVA

I vincitori del concorso sono soggetti a un periodo di prova la cui durata è stabilita in 6 (sei) mesi (ccnl 2019-2021 Funzioni locali) . Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 12 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle leggi vigenti in materia, nonché al C.C.N.L. Funzioni Locali.

ART. 13 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare di diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.



Comune di Castellucchio

Provincia di Mantova

Servizio Personale

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 è la Rag. Lanfredi Sofia Laura - telefono n° 0376-4343207 – indirizzo e-mail responsabile.servizio.finanziario@comune.castellucchio.mn.it, da contattare per informazioni inerenti al bando.

La domanda di partecipazione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto non verrà data alcuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 l.241/1990 e s.m.i.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate.

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme e alle disposizioni di legge in vigore.

L'amministrazione comunale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, di revocare il presente avviso e/o di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti, o per sopravvenuti eventi, di procedere al reclutamento mediante modalità differenti.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti ai posti messi a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Funzioni Locali, dal contratto individuale di lavoro e dalle disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/le candidati/e con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lanfredi Sofia Laura - telefono n° 0376-4343207 – indirizzo e-mail responsabile.servizio.finanziario@comune.castellucchio.mn.it

Copia del presente avviso, così come qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla procedura concorsuale, possono essere richiesti al servizio Personale—Ufficio Ragioneria al numero: 0376/4343207.

Castellucchio, 31/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Lanfredi Sofia Laura