



Comune di Castellucchio

Provincia di Mantova

Servizio Personale

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AGENTE POLIZIA LOCALE (AREA ISTRUTTORI) TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visti:

- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni-Autonomie locali;
- il regolamento dell'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.L.vo n. 267/2000-Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 01/03/2024 avente ad oggetto " PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 APPROVAZIONE" con la quale viene prevista la copertura di n. 1 posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE - ISTRUTTORE;
In esecuzione della determinazione n.309 del 29/08/2024;

RENDE NOTO

che il Comune di Castellucchio indice una **procedura selettiva di mobilità esterna**, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 (un) posto di:

- Istruttore Agente di Polizia locale – Area Istruttori

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità, agli esiti della valutazione della Commissione.

ART.1 - REQUISITI RICHIESTI

Il presente avviso è riservato unicamente ai dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, in servizio con contratto a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, inquadrati nell'Area soprarichiamata con profilo professionale equivalente a quello di cui al posto da ricoprire.

In considerazione dell'entrata in vigore dal 1° aprile 2023 del nuovo ordinamento professionale di cui al Tit. III del CCNL 16/11/2022 e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 13 del medesimo CCNL, il personale utilmente collocato nella graduatoria viene inquadrato nel nuovo sistema di classificazione applicando la disciplina di cui all'art. 13, comma 2, del CCNL 16/11/2022, secondo la Tabella B di Trasposizione allegata allo stesso CCNL.

I candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare nella domanda di ammissione alla selezione la propria disponibilità a prendere servizio a tempo pieno.

I concorrenti, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;



Comune di Castelfucchio

Provincia di Mantova

Servizio Personale

2. non aver subito provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel biennio antecedente alla scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
 3. insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni;
 4. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, senza prescrizioni, che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno, mediante una nuova visita medica;
 5. possesso della patente di guida di cat. B, in corso di validità;
 6. Essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 7. Essere in possesso del Decreto Prefettizio di conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza;
 8. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
 9. essere in possesso del nulla osta preventivo (riferito esclusivamente al presente avviso) da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale di cui alla legge 208/2015;
 10. assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 11. godimento dei diritti civili e politici, e pertanto non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEVONO SUSSISTERE AL MOMENTO DELLA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO INDIVIDUALE DI LAVORO. SI PRECISA CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PROVENIENTI DA CANDIDATI PRIVI DEI TITOLI E DEI REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE O SPROVVISTE DEGLI ALLEGATI INDICATI AL PUNTO 4.

Art. 2 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D. Lgs. n. 267/2000, dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Art. 3 - Presentazione delle domande – Termine e modalità

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di **trenta giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA – Portale del Reclutamento, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/IDAS, compilando il relativo modulo on-line appositamente predisposto, previa lettura del presente avviso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima



Comune di Castellucchio

Provincia di Mantova

Servizio Personale

(attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima della scadenza del termine.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La registrazione-compilazione-invio *on-line* della domanda, ovvero l'iscrizione al portale *inPA – Portale del Reclutamento*, comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda *on-line* costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Castellucchio si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle istanze e sul possesso dei requisiti e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio del vincitore.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

Il Candidato dovrà inoltre inviare tramite posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo comune.castellucchio@pec.regione.lombardia.it, i seguenti documenti:

b) curriculum formativo e professionale redatto secondo il modello europeo debitamente sottoscritto; in particolare, in ordine all'esperienza professionale maturata, dovrà essere indicato il committente, la tipologia contrattuale, la natura e la durata dell'attività lavorativa svolta;

c) copia di documento d'identità in corso di validità;

d) Nulla osta preventivo da parte dell'Ente di provenienza;

e) eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;

Art. 4 - Ammissione ed esclusione dei candidati e valutazione delle domande

L'ammissione o esclusione delle domande sarà **effettuata da apposita Commissione** che valuterà le domande presentate nei termini, procederà all'esame delle domande di partecipazione, alla verifica della presenza di documenti prescritti nel presente avviso, alla verifica dei requisiti indispensabili sulla base delle dichiarazioni rese in fase di trasmissione della domanda di partecipazione, ad ammettere o escludere i candidati con l'indicazione che ha determinato tale esclusione dalla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

L'Amministrazione si riserva di consentire agli interessati, a suo insindacabile giudizio, un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione al presente avviso di mobilità. Tale eventuale richiesta di regolarizzazione avverrà tramite pec direttamente al candidato.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata presentazione/ regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso;

- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 3 del presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi al colloqui, unitamente al giorno e al luogo di convocazione, verrà pubblicato con valore di notifica, all'albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Castellucchio www.comunecastellucchio.it - Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di concorso" e sul Portale



Comune di Castellucchio

Provincia di Mantova

Servizio Personale

“InPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura avverranno in modalità elettronica, mediante il sito istituzionale e tramite il Portale InPa.

I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune di Castellucchio e sul Portale InPa la presenza di avvisi relativi alla procedura in oggetto.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. Al momento dell'eventuale immissione in ruolo sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

I candidati che, per qualunque motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora indicati verranno considerati rinunciatari.

La valutazione dei candidati sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, da apposita Commissione tecnica, e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e della esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche ricercate per le professionalità di cui al presente avviso, mediante:

1. valutazione del curriculum che tenga conto dell’attività specifica svolta presso l’Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire;

2. colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l’Ente di appartenenza e l’esperienza professionale complessiva maturata, nonché ad approfondire gli aspetti motivazionali al trasferimento, al fine di valutare le capacità attitudinali e professionali dei candidati, nella valutazione del colloquio si dovrà tenere conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell’esecuzione del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all’esecuzione del lavoro;
- motivazione al trasferimento;
- capacità di relazioni interpersonali.

Per la valutazione sono a disposizione fino un massimo di 40 punti di cui:

- fino ad un massimo di 20 punti a seguito della valutazione del colloquio durante il quale oltre all’approfondimento delle esperienze pregresse, verranno valutate le competenze professionali, le capacità di lavoro di gruppo, le competenze organizzative ed informatiche.
- fino ad un massimo di 20 punti a seguito della valutazione del curriculum.



Comune di Castellucchio

Provincia di Mantova

Servizio Personale

Il colloquio si intende superato se il punteggio conseguito sarà complessivamente pari o superiore a 28/40 e non inferiore a 14/20 per ciascuna parte.

La Commissione giudicatrice redigerà la graduatoria finale degli idonei, ai fini della presente procedura selettiva, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato sommando il voto riportato nel colloquio al voto relativo ai titoli posseduti.

A parità di merito la preferenza è determinata sulla base di quanto stabilito all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 modificato con DPR 82/2023.

L'esito della procedura verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito Internet www.comunecastellucchio.it Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso e sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo posta elettronica certificata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità, e dunque di non procedere all'assunzione, qualora non si rinvengano candidature in possesso di caratteristiche rispondenti alla specifica posizione da ricoprire in questo momento presso il Comune di Castellucchio.

Art. 5 - Trasferimento presso il Comune di Castellucchio

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il servizio Personale richiederà all'ente di appartenenza:

- a) il nullaosta definitivo al trasferimento;
- b) copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

fissando un termine perentorio entro il quale la documentazione debba pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o senza che sia raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Pervenuto il nullaosta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro.

Il personale trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

La sede di lavoro è presso la sede Comunale di P.zza Pasotti 14 – 46014 Castellucchio – Mn.

Art. 6 – VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Per tutte le dichiarazioni, comprese quelle contenute nella domanda, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti



Comune di Castellucchio

Provincia di Mantova

Servizio Personale

al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

ART. 7 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione si riserva di revocare in ogni momento, per ragioni di pubblico interesse anche relative a differenti valutazioni organizzative, la presente procedura.

L'assunzione, da parte del Comune di Castellucchio, del candidato idoneo sarà inoltre vincolata e subordinata alla verifica delle effettive possibilità assunzionali dell'Ente derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alla spesa del personale e di pareggio di bilancio (legge 28/12/2015, n.208).

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Castellucchio, sul sito web del Comune di Castellucchio www.comunecastellucchio.it/it e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

A) Finalità del trattamento e categoria dei dati trattati.

I dati personali liberamente forniti dagli aspiranti candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento, saranno trattati in modo lecito esclusivamente per la gestione della procedura di selezione di cui al presente avviso. I dati personali trattati sono di natura comune, particolare e giudiziaria.

B) Comunicazione dei dati a terzi.

I dati personali saranno trattati dal Titolare del Trattamento e dagli Incaricati del Trattamento a ciò strettamente autorizzati, ovvero da soggetti terzi Responsabili Esterni del Trattamento. I dati potranno essere comunicati, in caso di richiesta, a tutti gli organi ispettivi preposti a verifiche inerenti la regolarità degli adempimenti di legge.

C) Tempi di conservazione.

I dati sono trattati e conservati per il tempo richiesto dalle finalità per le quali sono stati raccolti (criterio funzionale).

D) Titolare del Trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il COMUNE DI CASTELLUCCHIO – Piazza Pasotti 14 – nella persona del Legale Rappresentante, Sindaco pro tempore Ing. Monicelli Romano.

E) Diritti dell'interessato.

L'Interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti come sanciti dall'art.15 all'art. 22 del Regolamento UE n. 679/2016: il diritto di accesso per verificarne la presenza e il contenuto; il diritto di avere indicazioni in merito alla fonte e all'origine degli stessi; il diritto di rettifica/correzione/integrazione; il diritto all'oblio/cancellazione per motivi legittimi; il diritto di limitazione nel tempo e nella quantità; il diritto alla portabilità in formato intellegibile; il diritto di opporsi in tutto o in parte al trattamento dei dati per motivi legittimi; il diritto di inviare reclamo all'autorità di controllo competente rivolgendosi direttamente alla stessa. Tali diritti potranno essere esercitati scrivendo all'indirizzo di posta elettronica PEC: comune.castellucchio@pec.regione.lombardia.it

Art. 9 - Pubblicazione e diffusione dell'Avviso di Mobilità

Il presente *Avviso* è pubblicato sul portale *InPa* nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Castellucchio, nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso* ed all'*Albo Pretorio on-line* del Comune.



Comune di Castellucchio

Provincia di Mantova

Servizio Personale

Art. 10 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente Avviso si applica la normativa citata nel precedente art. 2 dell'Avviso medesimo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs n.198 dell'11/04/2006 e del D.lgs. 30/03/2001, n.165

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Le domande presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la più ampia autonomia, esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta, per gli aspiranti, l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate o emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Castellucchio. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non deriva né un diritto del candidato all'instaurazione del rapporto di lavoro né un obbligo dell'Amministrazione a procedere alla sua instaurazione.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul portale *InPa*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, nonché sul sito web del Comune di Castellucchio, disponibile nell'apposita sezione [Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso](#).

Responsabile del procedimento è la Rag. Lanfredi Sofia Laura, Responsabile del Servizio Personale (e-mail: responsabile.servizio.finanziario@comunecastellucchio.it).

Copia del presente avviso, così come qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla procedura concorsuale, possono essere richiesti al servizio Personale—Ufficio Ragioneria al numero: 0376/4343207.

Castellucchio, 29/08/2024

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Lanfredi Sofia Laura